

১.০। মুজিববর্ষ সংক্রান্ত কোম্পানির গৃহীত কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত মনিটরিং সেল গঠন এবং এ সেলের তত্ত্বাবধানে যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিম্নোক্তভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

মনিটরিং সেলঃ		
ক্রমিক নং	নাম	পদবী
i)	জনাব মোঃ আমীর ফয়সাল মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস)	আস্থায়ক
ii)	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ কোম্পানি সচিব	সদস্য-সচিব
ডিজিটাল মাধ্যমে প্রচার ও স্টেশনারি সংগ্রহ কার্যক্রমঃ		
iii)	জনাব মোঃ আলী মোক্তেজার মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	তত্ত্বাবধায়ক
iv)	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (মেইনটেন্যান্স)	তত্ত্বাবধায়ক
আলোকসজ্জা ও অশাসজ্জা কার্যক্রমঃ		
v)	জনাব মোঃ খায়রুল আলম ভূঞা মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	তত্ত্বাবধায়ক
vi)	জনাব এ. টি. এম. শাহ আলম মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট	তত্ত্বাবধায়ক
'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' বাস্তবায়ন কার্যক্রমঃ		
vii)	জনাব মোঃ আবদুল হাই মহাব্যবস্থাপক (কম্প্রসর এন্ড জেনারেটর)	তত্ত্বাবধায়ক
viii)	জনাব উত্তম কুমার সরকার মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	তত্ত্বাবধায়ক

মনিটরিং সেল এর TOR:

- গঠিত কমিটি/বাস্তবায়নকারীর মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে (২ কর্মদিবস) নিজ নিজ ক্ষেত্রের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (ছক মোতাবেক, ছক সংযুক্ত) এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেগুলোর বাস্তবায়ন;
- প্রণীত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট, তথ্য, অডিও-ভিজ্যুয়াল কোম্পানিতে সংরক্ষণ এবং জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে মনিটরিং সেল-এর সদস্য-সচিবের নিকট প্রেরণ;
- মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা এবং জেলা প্রশাসন এর কার্যক্রম ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- এতদসংক্রান্তে অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন ও এমপ্লয়ীজ ইউনিয়নের কার্যক্রমে (যদি থাকে) সহযোগিতা ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান;
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নির্দেশনা মোতাবেক এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদনে ব্যবস্থা গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন।

উল্লেখ্য, যথাযথ মর্যাদা ও শ্রদ্ধার সাথে মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে পেট্রোবাংলার ইএস ডিপার্টমেন্টের অফিস স্মারক নং-২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৪.২০.১১ তারিখঃ ১৯-২-২০২০ এ প্রদত্ত নির্দেশনার iv মোতাবেক ইতিমধ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছেঃ

ফোকাল পয়েন্টঃ জনাব এ. টি. এম. শাহ আলম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিকল্প ফোকাল পয়েন্টঃ জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডিএলও)

২.০। তত্ত্বাবধায়ক, ডিজিটাল মাধ্যমে প্রচার ও স্টেশনারি সংগ্রহ, মনিটরিং সেল-এর অধীনে কার্যক্রমঃ

তত্ত্বাবধায়ক, ডিজিটাল মাধ্যমে প্রচার ও স্টেশনারি সংগ্রহ কার্যক্রম, মনিটরিং সেল-এর তত্ত্বাবধানে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এতদসংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রম সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক)	জনাব এম. কে. মাসুক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক সংগ্রহ)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	-	সদস্য-সচিব
গ)	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান খান, ব্যবস্থাপক (কনস্ট্রাকশন)	-	সদস্য
ঘ)	জনাব মোঃ আবু শামা, ব্যবস্থাপক (আইডব্লিউটি)	-	সদস্য
ঙ)	জনাব মোঃ সামিউল হাসান মানিক, ব্যবস্থাপক, এসডি এন্ড ভ্যাট শাখা	-	সদস্য
চ)	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (উৎপাদন) তিতাস উঃ	-	সদস্য
ছ)	জনাব হুসাইন মোহাম্মদ জাকারিয়া, উপ-ব্যবস্থাপক (ম্যানেজমেন্ট অডিট)	-	সদস্য
জ)	জনাব পঙ্কজ কান্তি সরকার, উপ-ব্যবস্থাপক (রিপোর্টিং)	-	সদস্য

কমিটির TOR:

- ১) কোম্পানির ডিজিটাল ডিসপ্লে প্যানেল/মনিটরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংশ্লিষ্ট প্রচারণাসহ অন্যান্য যাবতীয় প্রচারণার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট, তথ্য, অডিও-ভিজুয়াল এর কপি মনিটরিং সেল-এর সদস্য-সচিবের নিকট প্রেরণ;
- ২) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ব্যবহারের নিমিত্ত মুজিববর্ষের লোগোখচিত প্যাড তৈরি ও ব্যবহার;
- ৩) জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি থেকে সংগ্রহ করে থিম সং প্রচার;
- ৪) মুজিববর্ষে গৃহীত প্রোগ্রাম স্থানীয়ভাবে প্রচার এবং জাতীয় কমিটিতে প্রেরণ;
- ৫) জ্বালানি খাতে বঙ্গবন্ধুর অবদান সংক্রান্ত ডকুমেন্টরি ও তথ্যচিত্র এবং ৭ই মার্চের ভাষণ প্রচার;
- ৬) কোম্পানির ফেসবুক পেজ-এ বা ওয়েবসাইটে মুজিববর্ষের সার্বিক কার্যক্রমের সাথে কোম্পানির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ/অবগতি সহজ/অবাধ/দ্রুত করার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৭) মনিটরিং সেল এর তত্ত্বাবধায়ক, ডিজিটাল মাধ্যমে প্রচার ও স্টেশনারি সংগ্রহ কার্যক্রম এর নির্দেশনা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।

৩.০। তত্ত্বাবধায়ক, আলোকসজ্জা ও অঙ্গসজ্জা বাস্তবায়ন, মনিটরিং সেল-এর অধীনে কার্যক্রমঃ

তত্ত্বাবধায়ক, আলোকসজ্জা ও অঙ্গসজ্জা কার্যক্রম, মনিটরিং সেল-এর তত্ত্বাবধানে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এতদসংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক)	জনাব মোঃ জাকির হাসেন তরফদার, উপ-মহাব্যবস্থাপক (তিতাস দঃ)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মোঃ হাবীবুর রহমান, ব্যবস্থাপক (গ্রাফিটি এন্ড পেনশন)	-	সদস্য
গ)	জনাব মোঃ তুফাজ্জল হসেন, ব্যবস্থাপক (ইএমটি)	-	সদস্য
ঘ)	জনাব এস. এম রাহিব সারওয়ার, ব্যবস্থাপক (পার্সোনাল)	-	সদস্য
ঙ)	জনাব কাজী ইয়াসিন আরাফাত, উপ-ব্যবস্থাপক (প্লান্ট মেইন্টঃ)	-	সদস্য
চ)	জনাব মোঃ রাগেব হাসনাইন, উপ-ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	-	সদস্য-সচিব
ছ)	জনাব রাজেশ সাহা, উপ-ব্যবস্থাপক (বিল)	-	সদস্য

কমিটির TOR:

- ১) নিম্নবর্ণিত কার্যক্রমের আইটেমভিত্তিক ও সময়াবদ্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন, সম্ভাব্য ব্যয় নিরূপণ এবং তত্ত্বাবধায়ক, আলোকসজ্জা ও অঙ্গসজ্জা কার্যক্রম-এর নির্দেশনা মোতাবেক তা বাস্তবায়নঃ
 - ডিসপ্লে মনিটর/বোর্ড তৈরি
 - মুজিববর্ষের লোগোখচিত কোট-পিন তৈরি (ইতিমধ্যে সম্পাদিত)
 - গাড়ীতে সাঁটানোর জন্য মুজিববর্ষের লোগোখচিত স্টিকার তৈরি

- প্রধান কার্যালয় ও তিতাস-বি তে আলোকসজ্জা (১৭ মার্চ + পরের ২দিন এবং ২৬ মার্চ + পরের ২দিন)
 - ব্যানার, ফেস্টুনে সুসজ্জিতকরণ
- ২) এতদবিষয়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট, তথ্য, অডিও-ভিজ্যুয়াল এর কপি মনিটরিং সেল-এর সদস্য-সচিবের নিকট প্রেরণ;
- ৩) মনিটরিং সেল এর তত্ত্বাবধায়ক, আলোকসজ্জা ও অঙ্গসজ্জা কার্যক্রম এর নির্দেশনা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।

৪.০। তত্ত্বাবধায়ক, ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ বাস্তবায়ন, মনিটরিং সেল-এর অধীনে কার্যক্রমঃ

৪.১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম

তত্ত্বাবধায়ক, ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ বাস্তবায়ন, মনিটরিং সেল-এর তত্ত্বাবধানে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রম সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কমিটি ও ফিল্ডভিত্তিক উপ-কমিটি গঠন করা হলোঃ

পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি:

- | | | | |
|----|---|---|------------|
| ক) | জনাব মোঃ ছায়েদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) | - | আল্লেখ্যক |
| খ) | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | - | সদস্য |
| গ) | ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) | - | সদস্য-সচিব |

কমিটির TOR:

- ক) প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশপথ ও বাহিরপথসহ সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- খ) অন্যান্য ফিল্ড/স্থাপনার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন;
- গ) প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহের সোমবার মাসিক পরিচ্ছন্নতা দিবস পালন;
- ঘ) এতদবিষয়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট, তথ্য, অডিও-ভিজ্যুয়াল এর কপি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটির মাধ্যমে মনিটরিং সেল-এর সদস্য-সচিবের নিকট প্রেরণ;
- ঙ) মনিটরিং সেল এর তত্ত্বাবধায়ক, ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ বাস্তবায়ন-এর নির্দেশনা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।

পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা উপ-কমিটি :

তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ, নরসিংদী, মেঘনা ও ঢাকা লিয়াজেঁ অফিসের উপ-মহাব্যবস্থাপক এবং ব্যবস্থাপক (সিলিমপার প্লান্ট) এর তত্ত্বাবধানে ফিল্ড/স্থাপনার ৩জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা উপ-কমিটি গঠন করা।

কমিটির TOR:

- ক) ফিল্ড/স্থাপনার প্রবেশপথ ও বাহিরপথসহ সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- খ) প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহের সোমবার মাসিক পরিচ্ছন্নতা দিবস পালন;
- গ) কোম্পানির সকল ফিল্ড/স্থাপনার প্রবেশপথ ও বাহিরপথে প্রয়োজন অনুযায়ী কন্টেইনার সদৃশ ডাস্টবিন স্থাপন। কোম্পানির মনোগ্রামের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সবুজ, হলুদ ও লাল রংয়ের হবে। কন্টেইনারের গায়ে ‘পরিবেশ পরিষ্কার রাখুন/আসুন আমাদের পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখি’ ইত্যাদি স্লোগান সম্বলিত স্টিকার লাগানো ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন, সম্ভাব্য বায় নিরূপণ এবং সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়কের নির্দেশনা মোতাবেক তা বাস্তবায়ন;
- ঘ) এতদবিষয়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট, তথ্য, অডিও-ভিজ্যুয়াল এর কপি মনিটরিং সেল-এর সদস্য-সচিবের নিকট প্রেরণ;
- ঙ) মনিটরিং সেল এর ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়কের নির্দেশনা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।

৪.২। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা প্রচারণা এবং জনসম্পৃক্তকরণ কার্যক্রমঃ

তত্ত্বাবধায়ক, ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ বাস্তবায়ন, মনিটরিং সেল-এর তত্ত্বাবধানে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা প্রচারণা এবং জনসম্পৃক্তকরণ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক)	জনাব মোঃ মনিরুল হক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (হাউজিং সার্ভিসেস)	-	সদস্য-সচিব
গ)	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)	-	সদস্য
ঘ)	জনাব মোহাম্মদ আব্দুস ছালাম খান, উপ-ব্যবস্থাপক (জেনাঃ মেইন্টঃ)	-	সদস্য
ঙ)	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল, উপ-ব্যবস্থাপক, তিতাস দক্ষিণ (প্রশাসন)	-	সদস্য
চ)	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা-দঃ)	-	সদস্য

কমিটির TOR:

- ক) সচেতনতামূলক লিফলেট, ব্যানার, ফেস্টুন, পোস্টার ইত্যাদি তৈরি, বিতরণ ও সাঁটানোর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- খ) স্থানীয় টিভি চ্যানেলে প্রচারিতব্য টেক্স প্রনয়ণ করে তা প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- গ) কোম্পানির ফিল্ড/স্থাপনা সংলগ্ন সীমিত সংখ্যক স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসায় (অধিকতর ফলপ্রসূ বিবেচনায়) পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা উপকরণ/বিন প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন, সম্ভাব্য বায় নিরূপণ এবং সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়কের নির্দেশনা মোতাবেক তা বাস্তবায়ন;
- ঘ) এতদবিষয়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট, তথ্য, অডিও-ভিজুয়াল এর কপি মনিটরিং সেল-এর সদস্য-সচিবের নিকট প্রেরণ;
- ঙ) মনিটরিং সেল এর ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়কের নির্দেশনা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।

৫.০। অন্যান্য কার্যক্রমঃ

৫.১। কোম্পানির সকল ফিল্ড/স্থাপনায় জাতীয় পতাকা উত্তোলনঃ

সময়কালঃ ১৭ মার্চ, ২০২০

বাস্তবায়নকারীঃ নিরাপত্তা বিভাগ

৫.২। কোম্পানির সকল মসজিদে মিলাদ ও দোয়া মাহফিলের আয়োজনঃ

সময়কালঃ ১৭-৩১ মার্চ, ২০২০

বাস্তবায়নকারীঃ সার্ভিসেস বিভাগ

৫.৩। কোম্পানি কর্তৃক স্মরণিকা/গ্রন্থ/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশঃ

সময়কালঃ মার্চ, ২০২০

বাস্তবায়নকারীঃ বিজিএফসি অফিসার্স ক্লাব ও বিজিএফসি এমপ্লয়ীজ ক্লাব

৫.৪। মুজিববর্ষের কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে/স্থানীয় জেলা প্রশাসন আয়োজিত অনুষ্ঠানে যোগদানঃ

সময়কালঃ ১৭ মার্চ, ২০২০

বাস্তবায়নকারীঃ জনসংযোগ বিভাগ

৫.৫। পেপারলেস অফিস হিসেবে বিজিএফসিএল-কে গড়ে তোলাঃ

সময়কালঃ ১৭ মার্চ, ২০২০ থেকে ১৭ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ৩ বছর

বাস্তবায়নকারীঃ নিম্নোক্তভাবে টাস্কফোর্স গঠন করা হলোঃ

মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	-	আহ্বায়ক
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	-	সদস্য
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	-	সদস্য
উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিএলএ)	-	সদস্য
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	-	সদস্য
ব্যবস্থাপক (হিসাব)	-	সদস্য
ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	-	সদস্য
ব্যবস্থাপক (ম্যানেজমেন্ট অডিট)	-	সদস্য

৫.৬। মুজিববর্ষে জাতীয় দিবসসমূহ পালনঃ

মুজিববর্ষে সকল জাতীয় দিবস যথাঃ স্বাধীনতা দিবস, মুজিব নগর দিবস, জাতীয় শোক দিবস, বিজয় দিবস, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ইত্যাদি যথাযথ মর্যাদা ও ভাবগাম্ভীর্যের সাথে উদ্‌যাপন করতে হবেঃ

সময়কালঃ সংশ্লিষ্ট দিবস

বাস্তবায়নকারীঃ অনুষ্ঠানভিত্তিক যথাসময়ে গঠিত কমিটি/ কমিটিসমূহ

৫.৭। জ্বালানি নিরাপত্তা দিবস, বিদ্যুৎ জ্বালানি সপ্তাহ, উন্নয়ন মেলাসহ অন্যান্য মেলাঃ

জ্বালানি নিরাপত্তা দিবস, বিদ্যুৎ জ্বালানি সপ্তাহ ও উন্নয়ন মেলাসহ অন্যান্য মেলায় যথাযথ মর্যাদা ও ভাবগাম্ভীর্যের সাথে অংশগ্রহণ করতে হবেঃ

সময়কালঃ সংশ্লিষ্ট সময়কালে

বাস্তবায়নকারীঃ অনুষ্ঠানভিত্তিক যথাসময়ে গঠিত কমিটি/ কমিটিসমূহ

৫.৮। বিজিএফ স্কুল এন্ড কলেজ এর কার্যক্রমঃ

বিজিএফ স্কুল এন্ড কলেজে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, আলোচনা অনুষ্ঠান, দেয়াল পত্রিকা, স্মরণিকা, গ্রন্থ প্রকাশ, কুইজ, বিতর্ক, কবিতা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, বই মেলা ইত্যাদির আয়োজন।

সময়কালঃ মার্চ, ২০২০ থেকে মার্চ ২০২১

বাস্তবায়নকারীঃ স্কুল এন্ড কলেজ পরিচালনা কমিটির সভাপতির তত্ত্বাবধানে গঠিত কমিটি

৫.৯। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্ব-প্রণোদিত হয়ে মুজিববর্ষ উদযাপনের জন্য প্রতিদিন ১ ঘণ্টা করে বেশী কাজ করাঃ

সময়কালঃ মার্চ, ২০২০ থেকে মার্চ ২০২১

বাস্তবায়নকারীঃ বিজিএফসি অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন এবং বিএফসি এমপ্লয়ীজ ইউনিয়ন।

৫.১০। মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা, জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য ক্ষেত্রের গৃহীতব্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সময়কালঃ ১৭ মার্চ, ২০২০ থেকে ১৭ মার্চ ২০২১

বাস্তবায়নকারীঃ ফোকাল পয়েন্ট

৫.১০। মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা, জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য ক্ষেত্রের গৃহীতব্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সময়কালঃ ১৭ মার্চ, ২০২০ থেকে ১৭ মার্চ ২০২১

বাস্তবায়নকারীঃ ফোকাল পয়েন্ট