

সংযুক্তি - ১০
P - 245 to 268

"গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর অপচয় রোধ
করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করতন"

বিজিএফসিএল

২য় কোয়ার্টার
P - 245 to 256

অভ্যন্তরীণ স্মারকলিপি

প্রাপকঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএমটি) সূত্র নংঃ ২৮.১০.১২১৩.০৮২.০১.০২৩.২২
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

প্রেরকঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) তারিখঃ ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয়ঃ বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে গাড়ীর লগবই পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কোম্পানির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক গত ১৯-১০-২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২য় কোয়ার্টার এ (০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২) যানবাহনের লগবই পরীক্ষণের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত। গাড়ীর লগবই পরীক্ষণের নিমিত্ত গঠিত কমিটির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,


(ফয়েজ উদ্দিন আহামেদ)

অনুলিপি (সংযুক্তি ব্যতিত) : (সদয় অবগতির জন্য)
: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, বিরাসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়নে কোম্পানির
যানবাহনসমূহের লগবই পরীক্ষণ প্রতিবেদন।

পটভূমিঃ অত্র কোম্পানির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক গত ১৯-১০-২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২য় কোয়ার্টার এ (০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২) যানবাহনের লগবই পরীক্ষণপূর্বক একটি প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করবে (সংযুক্তি-১)। উল্লিখিত কার্যবিবরণীর আলোকে কোম্পানির যানবাহনসমূহের লগবই পরীক্ষণের নিমিত্ত দপ্তর আদেশ স্মারক নম্বর : ২৮.১০.১২১৩.১২১৩.০৮২.০১.০১২.২২-৪০ তারিখ : ১৫-১২-২০২২ খ্রি: এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠিত হয়ঃ

১। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান - আহবায়ক
ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)

ও
ব্যবস্থাপক (রেজিস্ট্রেশন এন্ড ডকুমেন্টেশন) অ. দা.
ট্রান্সপোর্ট বিভাগ।

২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক - সদস্য
উপ-ব্যবস্থাপক (এমএডি),
অডিট বিভাগ।

৩। জনাব তানবীর আহমেদ সিদ্দিকী সদস্য-সচিব
সহকারী ব্যবস্থাপক
প্রশাসন বিভাগ।

কমিটি দপ্তর আদেশে বর্ণিত কার্যপরিধি অনুযায়ী যানবাহনের লগবই পরীক্ষণপূর্বক ০১টি প্রতিবেদন উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) বরাবরে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দাখিল করবে।

কমিটি কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলিঃ

বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কল্পে নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক গত ১৯-১০-২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং দপ্তর আদেশ স্মারক নম্বর : ২৮.১০.১২১৩.১২১৩.০৮২.০১.০১২.২২-৪০ তারিখ : ১৫-১২-২০২২ খ্রি: এর আলোকে লগবই পরীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটি কোম্পানির যানবাহনসমূহের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের কয়েকটি যানবাহনের লগবই সংগ্রহ করেন। গত ০১-১০-২০২২ খ্রি: হতে ৩১-১২-২০২২ খ্রি: পর্যন্ত সময়কালে যানবাহনের ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ করেন (সংযুক্তি-৩)।







পৃষ্ঠা ০২ এর ০১।

কমিটির পর্যবেক্ষণঃ

কোম্পানির বিভিন্ন প্রকার যানবাহনের মধ্যে ট্রাক রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ঢাকা মেট্রো-উ-১৪-০৯৩৭ (ফ্লিট নম্বর- ৩১৭), জীপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ঢাকা মেট্রো ঘ-১৩-৪৭৬১ (ফ্লিট নম্বর-৩৩১), জীপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ঢাকা মেট্রো ঘ- ১৫-০৬৭৯ (ফ্লিট নম্বর-৩৫৯), মাইক্রোবাস রেজিস্ট্রেশন নম্বর : বি.বাড়ীয়া চ-৫১-০০০৭ (ফ্লিট নম্বর- ৩৬১), পিক-আপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর : বি-বাড়ীয়া ঠ-১১-০০৩৮ (ফ্লিট নম্বর-৩৬৭), এ্যাম্বুলেন্স রেজিস্ট্রেশন নম্বর : বি.বাড়ীয়া ছ-৭১-০০১৩ (ফ্লিট নম্বর-৩৮২) যানবাহন গুলোর লগবই এ বর্ণিত” তারিখ, ফরমায়েশদাতার নাম, যাত্রা শুরুর স্থান, যাত্রা শুরুর সময়, গন্তব্য স্থান, গাড়ী জমা করিবার সময়, গাড়ী ব্যবহারের কারন, মাইল মিটার (যাওয়ার সময়, আসার সময়, মোট) গাড়ী ব্যবহারকারীর স্বাক্ষর, ছাড়ার সময় ও তারিখ, পেট্রোল/ডিজেল/সিএনজি (পূর্বের জমা, সরবরাহ, খরচ, মজুদ)”- যাবতীয় বিবরণ কমিটি পর্যবেক্ষণ করে। পর্যবেক্ষণকালে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয় যে, লগবইয়ের উল্লিখিত তথ্য/ কলামসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করা হয়েছে এবং গাড়ী ব্যবহারকারীগণ তা নিশ্চিত করেছেন।

কমিটির মতামত/ সুপারিশঃ

কোম্পানির বিভিন্ন প্রকার যানবাহনের মধ্যে Randomly নির্বাচিত কয়েকটি যানবাহনের লগবই যথাযথ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে কমিটি এই মর্মে একমত হন যে, কোম্পানির অধীন সকল যানবাহনের লগবই সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়ে থাকে এবং গাড়ী ব্যবহারকারীগণ তা নিশ্চিত করেন।


৩১.১২.২০২২

তানবীর আহমেদ সিদ্দিকি
সহকারী ব্যবস্থাপক,
প্রশাসন বিভাগ, বিজিএফসিএল
ও সদস্য-সচিব।


৩১/১২/২২

মোঃ আবু বকর সিদ্দিক
উপ-ব্যবস্থাপক (এমএডি)
অডিট বিভাগ, বিজিএফসিএল
ও সদস্য।


31.12.22

মোঃ আরিফুর রহমান
ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)
এবং
ব্যবস্থাপক (রেজিস্ট্রেশন এন্ড ডকুমেন্টেশন)
ট্রান্সপোর্ট বিভাগ, বিজিএফসিএল
ও
আহবায়ক।



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

Bangladesh Gas Fields Company Ltd.

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং: ২৮.১০.১২১৩.১২১৩.০৮২.০১.০১২.২২-৪০

তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০২২

দপ্তর আদেশ

বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২য় কোয়ার্টার এ (০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২) যানবাহনের লগবই পরীক্ষণপূর্বক একটি প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলোঃ

১। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান - আহ্বায়ক
ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)

ও

ব্যবস্থাপক (রেজিস্ট্রেশন এন্ড ডকুমেন্টেশন) অ. দা.
ট্রান্সপোর্ট বিভাগ।

২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক - সদস্য
উপ-ব্যবস্থাপক (এমএডি),
অডিট বিভাগ।

৩। জনাব তানবীর আহমেদ সিদ্দিকী - সদস্য-সচিব
সহকারী ব্যবস্থাপক
প্রশাসন বিভাগ।

কমিটির কার্যপরিধি : কোম্পানির যানবাহনসমূহের লগবই সংগ্রহ পূর্বক ০১-১০-২০২২ খ্রি: হতে ৩১-১২-২০২২
খ্রি: পর্যন্ত সময়কালে যানবাহনের ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ।

কমিটি ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করবে।


(মোঃ মাহমুদুন নবী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- কমিটির সকল সদস্য।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।
- নথি।



বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
নৈতিকতা কমিটি।



বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

| | |
|------------|--|
| সভাপতি | মোঃ শোয়েব ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল। |
| সভার তারিখ | ১৯ অক্টোবর ২০২২ |
| সভার সময় | ১০:০০ ঘটিকা। |
| স্থান | মিটিং রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, বিরাসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। |
| উপস্থিতি | কমিটির সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ (উপস্থিতি তালিকা সংযুক্ত)। |

গত ১৯ অক্টোবর ২০২২ তারিখে বিজিএফসিএল এর নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সভা কমিটির সভাপতি মোঃ শোয়েব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিজিএফসিএল এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। বিজিএফসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২২) এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রতিনিধি-সহ নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় অংশগ্রহণ করেন (উপস্থিতির তালিকা)। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে কমিটির সদস্য-সচিবকে আলোচনা শুরু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ আলোচনা করা হয় :

১.০ আলোচনা :

১.১। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ইতোমধ্যে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে, যাতে লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হওয়ার আশা করা যাচ্ছে। ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা সম্ভব হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানান।

১.২। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২২) 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা' আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। এতদ্বিষয়ে সভায় বিষয় আলোচনা হয়। উপস্থিত কমিটির সদস্যগণ তাদের মতামত ব্যক্ত করেন এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভাটি ডিসেম্বর-২০২২ মাসের সুবিধাজনক সময়ে আয়োজন করা যেতে পারে।

১.৩। বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারে ২০ জন জনবল-

কে 'শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ' প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে বলে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন। প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক(মানবসম্পদ) এর পক্ষে সভায় উপস্থিত জনাব শুভজ্বর কুমার সাহা, ব্যবস্থাপক(প্রশিক্ষণ) জানান যে, মানবসম্পদ বিভাগ কর্তৃক বর্ণিত প্রশিক্ষণটি নভেম্বর-২০২২ মাসে বাস্তবায়ন করা হবে।

১.৪। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রত্যেক কোয়ার্টারে 'সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ' এর বিষয়টি উল্লেখ আছে। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলে তিনি সভাকে জানান যে, কর্মকর্তাদের পিআরএল সংক্রান্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাগণের মতামত রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে, যা ইতোমধ্যে ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক হিসেবে প্রদান করা হয়েছে।

১.৫। কমিটির সদস্য-সচিব কর্তৃক সভাকে এই মর্মে অবহিত করা হয় যে, চলতি অর্থ-বছরের ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট/দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান সম্বলিত ওয়াল ক্যালেন্ডার তৈরী ও বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। সভায় উপস্থিত সকলেই বিষয়টির উপর আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। পরবর্তীতে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে কোম্পানি ও এনআইএস এর মনোগ্রাম এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট/দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান সম্বলিত ২০২৩ সালের ওয়াল ক্যালেন্ডার তৈরী ও বিতরণের বিষয়ে সকলে অভিমত ব্যক্ত করেন :

| | | |
|----|--|--------------|
| ক) | জনাব এম, কে, মাসুক উপ-মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক সংগ্রহ), বৈদেশিক সংগ্রহ বিভাগ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল। | - আহ্বায়ক |
| খ) | জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (স্টোর একাউন্টস), হিসাব বিভাগ বিজিএফসিএল। | - সদস্য |
| গ) | জনাব মোঃ রাগেব হাসনাইন ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ), জনসংযোগ বিভাগ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল। | - সদস্য-সচিব |

১.৬। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারে গাড়ীর লগবই পরীক্ষণ এর বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত আছে। এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব ফয়েজ উদ্দিন আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক(ট্রান্সপোর্ট) সভাকে জানান যে, গাড়ীর লগ বই যথাযথভাবে মেইনটেইন করা হচ্ছে। সভাপতি কোন গাড়ি Handover/Takeover এর ক্ষেত্রে Inventory সংক্রান্ত তথ্যসহ গাড়ীর টায়ার বা বড় ধরনের যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের তথ্য Dispatch Note (DN) এ উল্লেখ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

১.৭। নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরো জানান যে, চলতি অর্থ-বছরের ২য় কোয়ার্টারে 'কনডেনসেট স্টোরেজ ইনভেন্টরি' এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ

আশরাফুল আলম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (কনডেনসেট প্রসেসিং)-এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলে তিনি সভাকে জানান যে, কনডেনসেট স্টোরেজ ইনভেন্টরির কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করে নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করা হবে।

২.০। সিদ্ধান্ত :

২.১। বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অংশীজন (Stakeholders) এর অংশগ্রহণে সভা আগামী ডিসেম্বর-২০২২ মাসে আয়োজন করতে হবে।

২.২। হিউম্যান রিসোর্সেস বিভাগ বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২য় কোয়ার্টারের নভেম্বর-মাসে ন্যূনতম ২০ জন জনবল-কে ‘শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ’ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২.৩। ‘সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ’ এর কাজটি ১ম কোয়ার্টারের ন্যায় ২য় কোয়ার্টারেও অব্যাহত রাখতে হবে এবং এর কপি ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে নৈতিকতা কমিটিকে প্রদান করবে।

২.৪। নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে কোম্পানি ও এনআইএস মনোগ্রাম এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট/দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান সম্বলিত ২০২৩ সালের ওয়াল ক্যালেন্ডার তৈরী ও বিতরণ করতে হবে :

| | | |
|----|--|--------------|
| ক) | জনাব এম, কে, মাসুক উপ-মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক সংগ্রহ), বৈদেশিক সংগ্রহ বিভাগ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল। | - আহ্বায়ক |
| খ) | জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (স্টোর একাউন্টস), হিসাব বিভাগ বিজিএফসিএল। | - সদস্য |
| গ) | জনাব মোঃ রাগেব হাসনাইন ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ), জনসংযোগ বিভাগ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল। | - সদস্য-সচিব |

২.৫। ট্রান্সপোর্ট বিভাগ চলতি অর্থ-বছরের ২য় কোয়ার্টারে গাড়ীর লগবই পরীক্ষণ এর কাজটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করবে।

২.৬। কনডেনসেট প্রসেসিং বিভাগ চলতি অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে কনডেনসেট স্টোরেজ ইনভেন্টরির কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ শোয়েব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা
কমিটি, বিজিএফসিএল।

স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৭১৬.১৪.০০৩.২২.২২

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯

২৬ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল) ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, পেট্রোবাংলা।
- ২) সকল সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কনডেনসেট প্রসেসিং), বিজিএফসিএল।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল), বিজিএফসিএল।
- ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ), বিজিএফসিএল।
- ৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিজিএফসিএল।
- ৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট), বিজিএফসিএল।
- ৮) ব্যবস্থাপক (আইডলিউটি), বিজিএফসিএল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।



মোঃ শোয়েব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা
কমিটি, বিজিএফসিএল।

৫. রেজিঃ নম্বর: ছা. মে. উ - ২৪-০২৩৭

ক্রমিক নং

"গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর অপচয়
রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।"

বি জি এফ সি এল

লগ বই (টোক বই)

গাড়ীর নং

১৩১৪

| তারিখ | ফরমাসদাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | জমা করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল / ডিজেল | | | | মন্তব্য |
|------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------------|-----|--|-----------------|--------|-----|------|---------|
| | | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্বের জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২৫-০৯-২২ | D.G.M (TPT) | ডি-এ | ১৫.০০ | ঢাকা কলাকাজান | ২৪.০০ | | | | | | | ৩০ | | | কাগজ |
| ২৭/৯/২২ | | ঢাকা কলাকাজান | ৩.০০ | হাটজল আসিয়া ফিল্ড | | | | | | | | | | | কাগজ |
| | | হাটজল আসিয়া ফিল্ড | | ডি-এ | ২০.০০ | | | | | | | | | | কাগজ |
| | | | | | | | | | | | | ৬০ | | | |
| ৩০-০৯-২০২২ | D.G.M (T.P.T) | ডি-এ | ৭.০০ | হেড অফিস | | | | | | | | | | | |
| | | হেড অফিস | | ঢাকা বসুন্ধরা | | | | | | | | | | | |
| | | ঢাকা বসুন্ধরা | | ডি-এ | ২৪.০০ ০২.০০ | | | | | | | | | | কাগজ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০২-১০-২০২২ | D.G.M (TPT) | ডি-এ | ১.০০ | বাঘারাবাদ আসিয়া ফিল্ড | | | | | | | | | | | |
| | | বাঘারাবাদ আসিয়া ফিল্ড | | ডি-এ | ২৪.০০ ০১.০০ | | | | | | | | | | কাগজ |

ন. মে ডি-১৪-০৭৩৭

ক্রমিক নং

11

লগ বই (টোক বই)

“গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর অপচয়
রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।”

বি জি এফ সি এল

গাড়ীর নং F317

| তারিখ | ফরমাসাদাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | জমা করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল / ডিজেল | | | | মন্তব্য |
|------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------------|-----|--|-----------------|--------|-----|------|---------|
| | | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্বের জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | |
| ১১/১১/১১ | D.M (AT) | ডি-এ | ৮.০০ | ডি-সি | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | ডি-সি | | বাঘারাবাদ জ্যাম ফিল্ড | | | | | | | | | | | |
| | | বাঘারাবাদ জ্যাম ফিল্ড | | ডি-এ | ২৪.০০ ০২.০০ | | | | | | | | | | সাপাহার |
| ১২-১২-২২ | D.M (TPT) | ডি-এ | ৮.০০ | ডি-সি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-সি | | নরসিংদী জ্যাম ফিল্ড | | | | | | | | | | | |
| | | নরসিংদী জ্যাম ফিল্ড | | ডি-এ | ২৪.০০ | | | | | | | | | | সাপাহার |
| ১৩-১২-২০২২ | D.M (T.P.T) | ডি-এ | ৮.০০ | নরসিংদী জ্যাম ফিল্ড | | | | | | | | | | | |
| | | নরসিংদী জ্যাম ফিল্ড | | ডি-এ | ২৪.০০ | | | | | | | | | | সাপাহার |

"গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর অপচয় রোধ
করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করতন"

বিজিএফসিএল

অত্যন্তরীণ স্মারকলিপি

প্রাপকঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএমটি) সূত্র নংঃ ২৮.১০.১২১৩.০৮২.০১.০২৩.২৩
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

প্রেরকঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) তারিখঃ ৩১ মার্চ, ২০২৩

বিষয়ঃ বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে গাড়ীর লগবই পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কোম্পানির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক গত ২৪/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ৩য় কোয়ার্টার এ (০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩) যানবাহনের লগবই পরীক্ষণের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত। গাড়ীর লগবই পরীক্ষণের নিমিত্ত গঠিত কমিটির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,


(ফয়েজ উদ্দিন আহমেদ)

অনুলিপি (সংযুক্তি ব্যতিত) : (সদয় অবগতির জন্য)
: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।

বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়নে কোম্পানির যানবাহনসমূহের লগবই পরীক্ষণ প্রতিবেদন।

পটভূমিঃ অত্র কোম্পানির নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক জারিকৃত স্মারক নম্বর : ২৮.১০.১২১৩.৭১৬.১৪.০০৩.২২.৪ তারিখ : ২৪/০১/২০২৩ খ্রি: এর বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ৩য় কোয়ার্টার এ (০১/০১/২০২৩ খ্রি: হতে ৩১/০৩/২০২৩ খ্রি:) যানবাহনের লগবই পরীক্ষণপূর্বক একটি প্রতিবেদন কমিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবরে পেশ করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত পদধারীকে অনুরোধ জানানো হয় (সংযুক্তি-১)। উল্লিখিত পত্রের আলোকে কোম্পানির যানবাহনসমূহের লগবই পরীক্ষণের নিমিত্ত দপ্তর আদেশ স্মারক নম্বর : ২৮.১০.১২১৩.১২১৩.০৮২.০১.০১২.২৩-০৭; তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠিত হয়ঃ

- ১। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান - আহবায়ক
ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)
ও
ব্যবস্থাপক (রেজিস্ট্রেশন এন্ড ডকুমেন্টেশন) অ. দা.
ট্রান্সপোর্ট বিভাগ।
- ২। জনাব আবু বক্কর সিদ্দিক - সদস্য
উপ-ব্যবস্থাপক (এমএডি),
অডিট বিভাগ।
- ৩। জনাব তানবীর আহমেদ সিদ্দিকি - সদস্য-সচিব
সহকারী ব্যবস্থাপক
প্রশাসন বিভাগ।

কমিটি দপ্তর আদেশে বর্ণিত কার্যপরিধি অনুযায়ী যানবাহনের লগবই পরীক্ষণপূর্বক ০১টি প্রতিবেদন উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) বরাবরে ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দাখিল করবে।

কমিটি কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলিঃ

বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কল্পে নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক জারিকৃত স্মারক নম্বর : ২৮.১০.১২১৩.৭১৬.১৪.০০৩.২২.৪ তারিখ : ২৩/০১/২০২৩ খ্রি: এবং দপ্তর আদেশ স্মারক নম্বর : ২৮.১০.১২১৩.১২১৩.০৮২.০১.০১২.২৩-০৭ তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি: এর আলোকে কমিটি কোম্পানির যানবাহনসমূহের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের কয়েকটি যানবাহনের লগবই সংগ্রহ করেন। ০১/০১/২০২৩খ্রি: হতে ৩১/০৩/২০২৩খ্রি: পর্যন্ত সময়কালে যানবাহনের ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ করেন(সংযুক্তি-৩)।







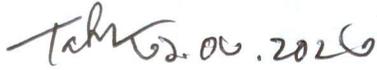
পৃষ্ঠা ০২ এর ০১।

কমিটির পর্যবেক্ষণঃ

কোম্পানির বিভিন্ন প্রকার যানবাহনের মধ্যে ট্রাক রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ঢাকা মেট্রো উ-১৪-০৯৩৭ (ফ্লিট নম্বর- ৩১৭), কার রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ঢাকা মেট্রো গ-৩৭-৬৪৭৮ (ফ্লিট নম্বর-৩৫১), মাইক্রোবাস রেজিস্ট্রেশন নম্বর : বি.বাড়ীয়া চ-৫১-০০০৮ (ফ্লিট নম্বর-৩৫৭), জীপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ঢাকা মেট্রো ঘ-১৫-০৬৭৯ (ফ্লিট নম্বর- ৩৫৯), জীপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর : বি.বাড়ীয়া ঘ-১১-০০৫১ (ফ্লিট নম্বর-৩৬৪), পিক-আপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর : বি-বাড়ীয়া ঠ-১১-০০৪৩ (ফ্লিট নম্বর-৩৭২) এবং এ্যাম্বুলেন্স রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ঢাকা মেট্রো ছ-৭১-০০১৩ (ফ্লিট নম্বর-৩৮২) যানবাহন গুলোর লগবই এ বর্ণিত" তারিখ, ফরমায়েশদাতার নাম, যাত্রা শুরুর স্থান, যাত্রা শুরুর সময়, গন্তব্য স্থান, গাড়ী জমা করিবার সময়, গাড়ী ব্যবহারের কারন, মাইল মিটার (যাওয়ার সময়, আসার সময়, মোট) গাড়ী ব্যবহারকারীর স্বাক্ষর, ছাড়ার সময় ও তারিখ, পেট্রোল/ডিজেল/সিএনজি (পূর্বের জমা, সরবরাহ, খরচ, মজুদ)"- যাবতীয় বিবরণ পর্যবেক্ষণ করে। পর্যবেক্ষণকালে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয় যে, লগবইয়ের উল্লিখিত তথ্য/কলামসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করা হয়েছে এবং গাড়ী ব্যবহারকারীগণ তা নিশ্চিত করেছেন।

কমিটির মতামত/ সুপারিশঃ

কোম্পানির বিভিন্ন প্রকার যানবাহনের মধ্যে Randomly নির্বাচিত কয়েকটির লগবই যথাযথ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে কমিটি এই মর্মে একমত হন যে, কোম্পানির অধীন সকল যানবাহনের লগবই সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়ে থাকে এবং গাড়ী ব্যবহারকারীগণ তা নিশ্চিত করেন।



তানবীর আহমেদ সিদ্দিকী
সহকারী ব্যবস্থাপক,
প্রশাসন বিভাগ, বিজিএফসিএল
ও সদস্য-সচিব।



মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক
উপ-ব্যবস্থাপক (এমইএডি)
অডিট বিভাগ, বিজিএফসিএল
ও সদস্য।



মোঃ আরিফুর রহমান
ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট)

ও

ব্যবস্থাপক (রেজিস্ট্রেশন এন্ড ডকুমেন্টেশন)
ট্রান্সপোর্ট বিভাগ, বিজিএফসিএল
এবং আহবায়ক।

“গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর অপচয়
রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
Bangladesh Gas Fields Company Ltd.
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নংঃ ২৮.১০.১২১৩.১২১৩.০৮২.০১.০১২.২৩-০৭

তারিখঃ ১৫ মার্চ ২০২৩

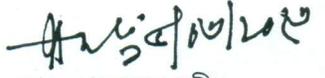
দপ্তর আদেশ

বিজিএফসিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ৩য় কোয়ার্টার এ (০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩) যানবাহনের লগবই পরীক্ষণপূর্বক একটি প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলোঃ

- | | |
|---|------------|
| ১। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) | - আহ্বায়ক |
| ও ব্যবস্থাপক (রেজিস্ট্রেশন এন্ড ডকুমেন্টেশন) অ. দা. ট্রান্সপোর্ট বিভাগ। | |
| ২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক উপ-ব্যবস্থাপক (এমএডি), অডিট বিভাগ। | - সদস্য |
| ৩। জনাব তানবীর আহমেদ সিদ্দীকি সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশাসন বিভাগ। | সদস্য-সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি : কোম্পানির যানবাহনসমূহের লগবই সংগ্রহ পূর্বক ০১-০১-২০২৩ খ্রি: হতে ৩১-০৩-২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত সময়কালে যানবাহনের ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ।

কমিটি ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করবে।


(মোঃ মাহমুদুন নবী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- কমিটির সকল সদস্য।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।
- নথি।



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
নৈতিকতা কমিটি।



বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) এ
আয়োজিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

| | |
|------------|---|
| সভাপতি | মোঃ শোয়েব ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি-নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল। |
| সভার তারিখ | ১৭ জানুয়ারি ২০২৩ |
| সভার সময় | ১০:০০ ঘটিকা। |
| স্থান | মিটিং রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, বিরাসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। |
| উপস্থিতি | কমিটির সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ (উপস্থিতি তালিকা সংযুক্ত)। |

গত ১৭ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে বিজিএফসিএল এর নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) সভা কমিটির সভাপতি মোঃ শোয়েব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিজিএফসিএল এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। বিজিএফসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রতিনিধি-সহ নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় অংশগ্রহণ করেন (উপস্থিতির তালিকা)। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে কমিটির সদস্য-সচিবকে আলোচনা শুরু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ আলোচনা করা হয় :

১.০ আলোচনা :

১.১। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ইতোমধ্যে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে, যাতে লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হওয়ার আশা করা যাচ্ছে। ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা সম্ভব হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানান।

১.২। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) ‘সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা’ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। এ বিষয়ে কমিটির সভাপতি বলেন, ডেভেলপমেন্ট পার্টনারদের নিয়ে সভা করলে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সরাসরি সুচিন্তিত মতামত পাওয়া যায়, যার মাধ্যমে সুবিধা-অসুবিধাগুলো সম্পর্কে অবগত হওয়া যায় এবং কোম্পানি পর্যায়ে উত্তম সেবা প্রদানে করণীয় বিষয়েও ধারণা পাওয়া যায়। এ বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ তাদের মতামত ব্যক্ত করেন এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, অংশীজন (Stakeholders) হিসেবে ডেভেলপমেন্ট পার্টনারদের অংশগ্রহণে সভাটি ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাসের সুবিধাজনক সময়ে আয়োজন করা যেতে পারে।

১.৩। বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারে ২০ জন জনবল-কে 'শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ' প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে বলে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন। কমিটির সদস্য-সচিব কোম্পানিতে নতুন যোগদানকারী কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করার প্রস্তাব করলে কমিটির সম্মানিত সদস্য, মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন) মহোদয় বলেন যে, নতুন যোগদানকারী কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হলে তাঁরা শুদ্ধাচার বিষয়ে জানতে পারবে এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষণীয় দিকগুলো অফিসে তাদের কর্মকান্ডে ব্যবহার করতে পারবে। প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-মহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ) এর পক্ষে সভায় উপস্থিত জনাব শুভঙ্কর কুমার সাহা, ব্যবস্থাপক(প্রশিক্ষণ) জানান যে, মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক নতুন যোগদানকারী কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে বর্ণিত প্রশিক্ষণটি মার্চ-২০২৩ মাসে বাস্তবায়ন করা হবে।

১.৪। সভায় কমিটির সদস্য-সচিব আরো অবহিত করেন যে, চলতি অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের আওতায় টিওএন্ডই-ভুক্ত ১(এক) লট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। সভায় উপস্থিত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ফায়ার সেফটি-তিতাস দক্ষিণ) সভাকে অবহিত করেন যে, মার্চ-২০২৩ এর মধ্যে উক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের কাজটি বাস্তবায়ন করা হবে।

১.৫। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রত্যেক কোয়ার্টারে 'সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ' এর বিষয়টি উল্লেখ আছে। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবস্থাপক(পিআরএল এন্ড লীভ) এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলে তিনি সভাকে জানান যে, কর্মকর্তাদের পিআরএল সংক্রান্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাগণের মতামত রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে, যা ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক হিসেবে প্রদান করা হয়েছে।

১.৬। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারে গাড়ীর লগবই পরীক্ষণ এর বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত আছে। এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব ফয়েজ উদ্দিন আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক(ট্রান্সপোর্ট) সভাকে জানান যে, গাড়ীর লগ বই যথাযথভাবে মেইনটেইন করা হচ্ছে এবং একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে উক্ত লগবই পরীক্ষণ এর কাজটি সম্পাদন করা হয়, যা ইতোমধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক হিসেবে প্রদান করা হয়েছে।

২.০। সিদ্ধান্ত :

২.১। বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের অংশীজন (Stakeholders) হিসেবে ডেভেলপমেন্ট পার্টনারদের অংশগ্রহণে সভা আগামী ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাসে আয়োজন করতে হবে।

২.২। মানব সম্পদ বিভাগ বিজিএফসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায়

৩য় কোয়ার্টারের মার্চ-২০২৩ মাসে ন্যূনতম ২০ জন নতুন যোগদানকারী কর্মকর্তা-কে 'শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ' প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২.৩। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের আওতায় টিওএন্ডই-ভুক্ত ১(এক) লট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের কাজটি ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২.৪। 'সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ' এর কাজটি ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের ন্যায় ৩য় কোয়ার্টারেও অব্যাহত রাখতে হবে এবং এর কপি ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটিকে প্রদান করবে।

২.৫। ট্রান্সপোর্ট বিভাগ চলতি অর্থ-বছরের ২য় কোয়ার্টারের ন্যায় ৩য় কোয়ার্টারেও গাড়ীর লগবই পরীক্ষণ এর কাজটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করবে।

সবশেষে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়ে থাকে। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন, পেট্রোবাংলার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে এবং সকল প্রকার প্রমাণক সহকারে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। সদস্য-সচিব সভার সিদ্ধান্তগুলো নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ শোয়েব

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি-নৈতিকতা
কমিটি, বিজিএফসিএল।

স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৭১৬.১৪.০০৩.২২.৪

তারিখ: ৯ মাঘ ১৪২৯

২৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা কৌশল) ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, পেট্রোবাংলা।
- ২) সকল সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিজিএফসিএল।
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল), বিজিএফসিএল।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট), বিজিএফসিএল।
- ৫) ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ), মানব সম্পদ বিভাগ, বিজিএফসিএল।
- ৬) ব্যবস্থাপক (আইডব্লিউটি), আইসিটি বিভাগ, বিজিএফসিএল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭) ব্যবস্থাপক(পিআরএল এন্ড লিভ)-কর্মকর্তা, পিআরএল এন্ড লিভ বিভাগ, বিজিএফসিএল।

৮) ব্যবস্থাপক (ফায়ার সেফটি), তিতাস ফিল্ড দক্ষিণ, বিজিএফসিএল।



মোঃ শোয়েব

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি-নৈতিকতা
কমিটি, বিজিএফসিএল।

বি জি এফ সি এল

লগ বই (টোক বই)

“গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর অপচয় রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।”

গাড়ীর নং F-৬৩৭

| তারিখ | ফরমাসাদাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | জমা করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহারকারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল / ডিজেল | | | | মন্তব্য |
|------------|------------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|--|--------------|-----------|-----|--|-----------------|--------|-----|------|---------|
| | | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্বের জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ০৬/০২/২০২৬ | DGM (TPT) | ডি-৭ | ০৭:০০ | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | কাজে | | | | | | | | | | | |
| | | কাজে | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-৭ | ২৪:০০ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭/২/২২ | DGM (TPT) | ডি-৭ | ০৭:০০ | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | কাজে | | | | | | | | | | | |
| | | কাজে | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-৭ | ২৪:০০ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮/২/২২ | DGM (TPT) | ডি-৭ | ০৭:০০ | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | কাজে | | | | | | | | | | | |
| | | কাজে | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-৭ | ২৪:০০ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০২/২/২২ | DGM (BLA) | ডি-৭ | ০৭:০০ | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | কাজে | | | | | | | | | | | |
| | | কাজে | | ডি-বি | | | | | | | | | | | |
| | | ডি-বি | | হেড কোয়ার্টার | | | | | | | | | | | |
| | | হেড কোয়ার্টার | | ডি-৭ | ২৪:০০ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ক্রমিক নং

৩১

লগ বই (টোক বই)

“গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর অপচয় রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।”

বি জি এফ সি এল

গাড়ীর নং F-357.

| তারিখ | ফরমাসদাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | জমা করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহারকারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল / ডিজেল | | | | মন্তব্য |
|----------|--------------------------------|-----------|------------------|---------------|-----------------|--|--------------|-----------|-----|--|-----------------|--------|-----|------|---------|
| | | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্বের জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | |
| ২৫/০৬/২৩ | DGM (TPP) | বিভ-১ | ৮:৩০ | হেডোফিস | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | হেডোফিস | | কাপড় | | | | | | | | | | | |
| | | কাপড় | | হেডোফিস | | | | | | | | | | | |
| | | হেডোফিস | | অবকাঙ্ক্ষ | | | | | | | | | | | |
| | | অবকাঙ্ক্ষ | | হেডোফিস | | | | | | | | | | | |
| | | হেডোফিস | | বিভ-২ | | | | | | | | | | | |
| | | বিভ-২ | | বিভ-১ | ২০৬০ | | | | | ২,৫৬,৩৩৬ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২৭/০৩/২৩ | DGM (TPP) | বিভ-১ | | হেডোফিস | | | | | | ২,৫৬,৩৩৬ | | | | | |
| ২৫/০৬/২৩ | M(PAD) DGM (TPP) | বিভ-১ | ৫:০০ | হেডোফিস | | | | | | | | | | | |
| | | হেডোফিস | | হেডোফিস | ২২:০০ | | | | | ২৫৭২৩৬ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

P - 266

MS-257
MS-1/257

লগ বই (টোক বই)

বি জি এফ সি এল

গাড়ীর নং F-372

| তারিখ | ফরমাসদাতার নাম ও পদবী | হইতে | বাহির হইবার সময় | গন্তব্য স্থান | জমা করিবার সময় | কি কারণে গাড়ী ব্যবহৃত হইয়াছে তাহার বিবরণ | মাইল মিটার | | | গাড়ী ব্যবহার কারীর দস্তখত, ছাড়ার সময় ও তারিখ | পেট্রোল / ডিজেল | | | | মন্তব্য |
|---------|--------------------------|-------|------------------------|---------------|-----------------------|--|-----------------|--------------|-----|--|-----------------|--------|-----|------|---------------|
| | | | | | | | যাওয়ার সময় | আসার সময় | মোট | | পূর্বের জমা | সরবরাহ | খরচ | মজুদ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১৩/৩/১৩ | DGM (TPT) | | | | | | 129914 | | | | | 27 | | | H.S.D - Full. |
| ১৫/৩/১৩ | DGM (TPT) | ১০.০০ | | H.O | | M (TPT) | 129919 | | | | | | | | |
| | | | H.O | T.A | ১২.২৪ | | 129919 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১/৪/১৩ | DGM (TPT) | ১০.০০ | | ডি-সি | | ডি-সি | 129920 | | | | | | | | |
| | | | | ডি-সি | | ডি-সি | 120028 | | | | | | | | |
| | | | | ডি-সি | | ডি-সি | ১৩০০২৮ | | | | | | | | |
| | | | | ডি-সি | | ডি-সি | 130028 | | | | | | | | |
| | | | | ডি-সি | ১৭.৩০ | ডি-সি | | | | | | | | | |