



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
জনসংযোগ বিভাগ



...

সভাপতি	মোঃ তৌফিকুর রহমান তপু ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৩ জুলাই, ২০২১
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	সকল ডিভিশনাল ও বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক এবং ফিল্ড/স্থাপনা ইনচার্জ।

সভাপতি জুলাই, ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৫৬তম মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি দেশের করোনা পরিস্থিতি বিবেচনায় সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার এবং সাবধানতা অবলম্বনের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

আলোচনা:

সভায় ২১-০৬-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৫৫তম ভার্চুয়াল সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০। ২.১।	অপারেশন ডিভিশন: উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির হাইপ্রেসার পাইপলাইনের উপরস্থ/সংলগ্ন ভূমিতে স্থানীয় জনসাধারণ কর্তৃক নির্মিত অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের বিষয়ে জেলা প্রশাসনের এডিএম এর সাথে আলোচনা হয়েছে। ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসক মহোদয় ও জেলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে কোম্পানি কর্তৃপক্ষের একটি পর্যালোচনা সভা করে অচিরেই পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে কোম্পানির হাইপ্রেসার পাইপলাইনের উপরস্থ/সংলগ্ন ভূমির অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (তিতাস-দঃ)/ (নিরাপত্তা)

<p>২.২।</p>	<p>সভায় সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে কোম্পানির সকল ফিল্ড/স্থাপনার বাউন্ডারি ওয়ালসমূহের উপরে রাউন্ড-শেপ কাঁটাতারের বেড়া (Concertina coil fencing) স্থাপন করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলতি অর্থবছরের অনুমোদিত বাজেটে তিতাস লোকেশন-এ এবং লোকেশন-বি এর অবশিষ্টাংশের কাঁটাতারের বেড়া স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান আছে। তবে, প্রধান কার্যালয়ের স্পর্শকাতর (Vulnerable) এলাকায় জরুরি ভিত্তিতে কিছু কাজ সংশোধিত বাজেটের আওতায় সম্পাদন করা যেতে পারে। অন্যান্য ফিল্ড/স্থাপনায় এতদসংক্রান্ত কাজ বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান রেখে পর্যায়ক্রমে সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>প্রধান কার্যালয় এবং তিতাস লোকেশন-এ ও বি (অবশিষ্টাংশ) এর বাউন্ডারি ওয়ালসমূহের উপরে রাউন্ড-শেপ কাঁটাতারের বেড়া (Concertina coil fencing) স্থাপনের বিষয়ে ব্যয়ের প্রাক্কলনসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা জরুরি ভিত্তিতে উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(প্রশাসন)/ (অপারেশন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (তিতাস-দঃ)/ (পুরকৌশল)/(নিরাপত্তা)</p>
<p>২.৩।</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, সরকার কর্তৃক আন্তঃদেশীয় হাইওয়ে নির্মাণ কাজ পরিচালনাকালীন সময়ে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশমুখের জলাবদ্ধতা দূরীকরণের নিমিত্ত কোম্পানির অব্যবহৃত কেসিং পাইপ ব্যবহার করে পানি ডেনেজের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>সরকার কর্তৃক আন্তঃদেশীয় হাইওয়ে নির্মাণ কাজ পরিচালনাকালীন সময়ে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশমুখের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে পানি ডেনেজের জন্য গৃহীত সাময়িক ব্যবস্থা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(প্রশাসন)/ (অপারেশন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (তিতাস-দঃ)/ (পুরকৌশল)/(নিরাপত্তা)</p>
<p>২.৪।</p>	<p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) সভাকে অবহিত করেন যে, কেপিআই প্রতিষ্ঠানের বর্তমান নিরাপত্তা ঝুঁকি বিবেচনায় বিজিএফসিএল-এর নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার নিমিত্ত কোম্পানির সকল ফিল্ড/স্থাপনাকে বিস্তৃত পরিসরে সিসিটিভির আওতাভুক্ত করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে কোম্পানির গঠিত কমিটি কর্তৃক সকল ফিল্ড/স্থাপনা সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে। কমিটির প্রতিবেদন দ্রুততম সময়ে উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে জানানো হয়।</p>	<p>কোম্পানির সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার নিমিত্ত সকল ফিল্ড/স্থাপনাকে বিস্তৃত পরিসরে সিসিটিভির আওতাভুক্ত করার নিমিত্ত দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি</p>

২.৫।	<p>আলোচনাকালে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ বিভিন্ন ফিল্ড/লোকেশনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সকলের সহযোগিতা প্রত্যাশা করা হয়। তাছাড়া, তিতাস-সি লোকেশনে বিভিন্ন মালামালের ইতস্তত-বিক্ষিপ্ত অবস্থা সুবিন্যস্তকরণ, তিতাস-এ ও বি এর প্রধান ফটকদ্বয় আধুনিকীকরণ, প্রধান কার্যালয়ের সন্মুখস্থ গ্রিল-বাউন্ডারি ও ফটক আধুনিকীকরণ প্রভৃতি বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়। কোম্পানির কুপসমূহে কুপ খননের তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্য সংক্ষিপ্ত আকারে লাগানো যেতে পারে বলে সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সকল ডিভিশনাল ও বিভাগীয় প্রধানগণকে আন্তরিক ও তৎপর হতে হবে এবং অধীনস্থ সকলের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>কোম্পানির বিভিন্ন কুপসমূহে খনন তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্য সংক্ষিপ্ত আকারে সাঁটানো যেতে পারে। প্রাথমিকভাবে তিতাস কুপ নং-১, ২ ও ৩ এর সংক্ষিপ্ত বিবরণ/পরিচিতি সাঁটানোর উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি</p>
২.৬।	<p>নরসিংদী ফিল্ড : সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ফিল্ডের লোকেশন-এ তে প্রকল্প চলাকালীন সময়ে নির্মিত টিনশেড ঘরসমূহকে কর্মচারীদের একক আবাসন হিসেবে ব্যবহারের বিষয়ে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনের জন্য নথি উত্থাপন করা হয়েছে। এ ব্যবস্থা গ্রহণ করা গেলে পুরাতন টিনশেড আবাসনসমূহ খালি করা সম্ভব হবে বলে প্রতীয়মান।</p>	<p>নরসিংদী ফিল্ডে প্রকল্প চলাকালীন সময়ে নির্মিত টিনশেড ঘরসমূহকে কর্মচারীদের একক আবাসন হিসেবে বরাদ্দের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপকগণ আলোচনাক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)</p>
৩.০।	<p>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন :</p>		
৩.১।	<p>মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপনের লক্ষ্যে টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রণয়ন করা হয়েছে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় চূড়ান্তকরণ সাপেক্ষে অচিরেই দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপনের লক্ষ্যে e-GP তে টেন্ডারিং কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(পিডি) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল)/(ইএস)</p>

৩.২।	<p>আলোচনাকালে প্রকল্প পরিচাল, কম্প্রসর তিতাস-সি ও নরসিংদী সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পের জন্য সংগৃহীত মালামাল স্টোরস এন্ড ইনভেন্টরি কন্ট্রোল (এসটিআইসি) বিভাগ কর্তৃক গ্রহণ করার পর সেগুলো সংশ্লিষ্ট প্রকল্পকে ডিএন মারফত হ্যান্ডওভার করা হয়। এরপর প্রকল্প সমাপনান্তে left-over মালামাল এসটিআইসি বিভাগে রেকর্ডভুক্ত করার কোন ব্যবস্থা না থাকায় পুন ব্যবহার্য মালামালসমূহের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হয় না। এ প্রেক্ষাপটে প্রকল্পের left-over মালামালের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ প্রয়োজন।</p>	<p>প্রকল্প সমাপনান্তে left-over মালামাল বিষয়ে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- প্রকল্প সমাপনান্তে তালিকাসহ left-over মালামাল এসটিআইসি বিভাগকে হস্তান্তর করবে এবং তালিকার ১টি কপি মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এর নিকট প্রেরণ করবে;</li> <li>- প্রকল্প মালামাল ক্রয় প্রক্রিয়া গ্রহণকালে এসটিআইসি বিভাগে উক্ত মালামালের না থাকা সংক্রান্ত clearance গ্রহণ করতে হবে;</li> <li>- এসটিআইসি বিভাগকে প্রকল্পের left-over মালামালের সুবিন্যস্তকরণের ব্যবস্থা করতে হবে।</li> </ul>	<p>মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (রক্ষণাবেক্ষণ)/ সকল প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি)/</p>
৪.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ডিভিশন :		
৪.১।	<p>ব্যবস্থাপক (মেঘনা) সভাকে অবহিত করেন যে, নরসিংদী ফিল্ডের সহযোগিতায় মেঘনা ফিল্ডের জন্যও স্টক ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।</p>	<p>নরসিংদী, হবিগঞ্জ এবং মেঘনা ফিল্ডের জন্য সংগৃহীত স্টক ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হবিগঞ্জ)/ (নরসিংদী)/ (মেঘনা)</p>
৪.২।	<p>মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির স্টোর এন্ড ইনভেন্টরি কন্ট্রোল বিভাগের স্টক ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারটির আপগ্রেডেশনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট আইটি এক্সপার্ট কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। আনুমানিক ২ মাস সময়ের মধ্যে উক্ত স্টক ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারটির আপগ্রেডেশন সম্পন্ন করা যাবে বলে আশা করা যাচ্ছে।</p>	<p>স্টোর এন্ড ইনভেন্টরি কন্ট্রোল বিভাগের স্টক ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারটির আপগ্রেডেশন যথাশীঘ্র সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি)</p>

৪.৩।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রমে ক্লাউড স্টোরেজ ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে কোম্পানির গঠিত কমিটির প্রতিবেদন দ্রুততম সময়ে উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	কোম্পানির ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রমে ক্লাউড স্টোরেজ ব্যবহারের ব্যবস্থা করতে হবে। কমিটি আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।	মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কমিটির সদস্যবৃন্দ
৫.০।	প্রশাসন ডিভিশন:		
৫.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের সাথে TOE সংশোধনের বিষয়টি বোর্ডের বিবেচনা ও অনুমোদনের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।	কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের সাথে কম্পিউটার সংক্রান্ত TOE সংশোধন প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদ সভায় উত্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৫.২।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির কনডেমনেশন কমিটি পুনর্গঠন প্রস্তাব সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য পরিচালনা পর্ষদের পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	কোম্পানির কনডেমনেশন কমিটি পুনর্গঠন প্রস্তাব সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য পরিচালনা পর্ষদের পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৫.৩।	মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে কোম্পানির সুসজ্জিতকরণ কার্যক্রম তথা লাইটিং বোর্ড, ড্রপডাউন, ব্যানার-ফেস্টুন প্রভৃতি অনাকাঙ্ক্ষিত ভাংচুর/তাণ্ডবে বিনষ্ট হয়ে গেছে। এমতাবস্থায়, মুজিববর্ষ এবং স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী সংক্রান্ত কিছু ডিসপ্লে বোর্ড প্রধান কার্যালয়ে স্থাপন করা প্রয়োজন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। তাছাড়া, অফিসের প্রবেশমুখে একপাশে মুজিব কনার এবং অপর পাশে ইনফরমেশন কনার তৈরি করা যেতে পারে মর্মে সভায় মতামত প্রকাশ করা হয়।	মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী সময়কালে সকল জাতীয় দিবস ও অনুষ্ঠান মন্ত্রণালয় এবং পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুসরণে যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/কোম্পানি সচিব
৫.৪।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সবুজায়নের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয় ভবনের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকল্পে প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলায় সবুজ লতা-গুল্ম, গাছ-গাছালির চারা রোপণ করা হয়েছে। উপর্যুক্ত সবুজায়ন কার্যক্রম কোম্পানির নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় প্রধান কার্যালয়ের ৪র্থ তলায় এক্সটেনশন করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয়।	সবুজায়নের মাধ্যমে সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলার ন্যায় প্রধান কার্যালয়ের ৪র্থ তলায়ও সবুজ লতা-গুল্ম রোপণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি

৫.৫।	<p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সার্ভিস রেকর্ড ডিজিটাল ডাটাবেজ আকারে সংরক্ষণের জন্য সংগৃহীত সফটওয়্যারে প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে। এন্ট্রিকৃত ডাটা প্রসেসিংয়ের মাধ্যমে সফটওয়্যারটির ফলপ্রসূতা পর্যবেক্ষণকালে সংশ্লিষ্ট আইটি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কিছু মডিফিকেশন/আপগ্রেডেশনের প্রয়োজনীয়তা উপলব্ধি করে কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অচিরেই এটি ব্যবহারের জন্য চূড়ান্তকরণ করা যাবে বলে আশা করা যাচ্ছে।</p>	<p>সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারটির ব্যবহার চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর যে সকল তথ্য (Database) এতে সংরক্ষিত থাকবে তার তালিকা এবং অপারেটিং প্রসেস তথ্য মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)</p>
৫.৬।	<p>মেডিক্যাল বিভাগ : সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ৩জন কর্মকর্তা-কর্মচারী সম্প্রতি করোনায় আক্রান্ত হয়েছে। তারা চিকিৎসাধীন আছে এবং সুস্থ আছে। করোনাকালীন ইমার্জেন্সি পরিস্থিতি সামাল দেয়ার জন্য সমন্বয় সভার নির্দেশনা মোতাবেক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>করোনার পরিস্থিতির কারণে মাস্ক ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং আউটসোর্সিংদের মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং কোনরূপ ব্যত্যয় দেখা গেলে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার এবং কোম্পানির সকল মেডিক্যাল অফিসার</p>
৫.৭।	<p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক ড্রাগ এডিকশন বিষয়ে তাঁর জিরো টলারেন্স অবস্থানের কথা পুনর্ব্যক্ত করেন। কোম্পানির ফিল্ড/স্থাপনার মেডিক্যাল রুমে ডোপ টেস্ট এর ব্যবস্থা রয়েছে এবং সকল ফিল্ড/স্থাপনায় এ বিষয়ে গঠিত কমিটিসমূহ সক্রিয় রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>ড্রাগ এডিকশন প্রতিরোধের জন্য এ বিষয়ে গঠিত কমিটিসমূহকে অধিকতর তৎপর হতে হবে এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ডোপ টেস্ট এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি</p>

৫.৮।	<p>মানবসম্পদ বিভাগ: সভাকে অবহিত করা হয় যে, কর্মকর্তা নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠানের বিষয়ে বুয়েট এবং আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।</p> <p>কর্মচারী নিয়োগের বিষয়টি কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। সভায় কর্মচারী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুমোদনসহ নিয়োগ প্রক্রিয়া শুরু করার অনুমতি প্রদান করা হয়।</p>	<p>কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করতে হবে এবং যথাশীঘ্র কর্মচারী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)</p>
৫.৯।	<p>ট্যাক্স-ভ্যাট ও অর্থ আইনের উপর অর্থ ও হিসাব ডিভিশনের কর্মকর্তাদের পাশাপাশি প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ফিল্ড/স্থাপনাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>সভায় আরও অভিমত প্রকাশ করা হয় যে, চাকুরি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কোম্পানি বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়, পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রজ্ঞা ও অভিজ্ঞতা সম্পর্কে অবহিত হওয়ার লক্ষ্যে তাঁদের পরিচালনায় ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।</p>	<p>ট্যাক্স-ভ্যাট ও অর্থ আইনের উপর অর্থ ও হিসাব ডিভিশনের কর্মকর্তাদের পাশাপাশি প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ফিল্ড/স্থাপনাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>কোম্পানি বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয় এবং পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রজ্ঞা ও অভিজ্ঞতা সম্পর্কে অবহিত হওয়ার লক্ষ্যে চাকুরি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে তাঁদের পরিচালনায় ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(অর্থ ও হিসাব) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/(এইচআর)</p>
৬.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :		
৬.১।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাতা, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জ্বালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় সংকোচন ও বাজেট সীমার মধ্যে নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনের জন্য সকলকে আরও সচেতন হওয়া প্রয়োজন।</p> <p>করোনা পরিস্থিতিতে টিএ/ডিএ খাতে ব্যয় ৫০% এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখার বিষয়ে সরকারি সিদ্ধান্ত ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।</p>	<p>সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনে সচেতন হতে হবে।</p> <p>করোনা পরিস্থিতিতে টিএ/ডিএ খাতে ব্যয় ৫০% এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখার বিষয়ে সরকারি সিদ্ধান্ত ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ</p>
৭.০।	কোম্পানি সচিবালয় :		

৭.১।	২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্য অনুমোদিত APA এর কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নে কোম্পানি সচেষ্ট আছে। ইতোমধ্যে APA এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার খসড়াও প্রণয়ন করে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে।	APA এর ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৭.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিজিএফসিএল-এ আয়োজিতব্য ই-নথির আপগ্রেড ভার্সনের উপর প্রশিক্ষণটি দেশের করোনা পরিস্থিতির কারণে আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।	ই-নথির আপগ্রেড ভার্সনের উপর ভার্সিয়াল প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ প্রকল্প পরিচালক
৭.৩।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, রাষ্ট্রীয় আইসিটি বিভাগ কর্তৃক একসেবা কার্যক্রম আপাততঃ স্থগিত আছে। তবে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	একসেবা কার্যক্রমে বিজিএফসিএল-কে সম্পৃক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)/ সংশ্লিষ্ট কমিটি

পরিশেষে, ব্যবস্থাপনা পরিচালক দেশের করোনা পরিস্থিতিতে সতর্কতার সাথে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার কথা পুনর্ব্যক্ত করেন। দেশ করোনা মহামারীর সংকটকাল থেকে উত্তরণে সক্ষম হবে - এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২৯ আষাঢ়, ১৪২৮

১৩ জুলাই, ২০২১



মোঃ তৌফিকুর রহমান তপু  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২১.১০৬

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৮

২৬ জুলাই ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/ফিল্ড ইনচার্জ



এ.টি.এম. শাহ আলম



কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত  
দায়িত্ব)