



বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
জনসংযোগ বিভাগ



...

সভাপতি মোঃ তৌফিকুর রহমান তপু  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
সভার তারিখ ১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২২  
সভার সময় ১০.০০ ঘটিকা  
স্থান ভার্সুয়াল প্লাটফর্ম  
উপস্থিতি রেকর্ডেড

সভাপতি ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৬৩তম মাসিক সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচনা:

সভায় ২০-১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৬২তম ভার্সুয়াল সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	অপারেশন ডিভিশন:		
২.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির হাইপ্রেসার পাইপলাইনের উপরস্থ/সংলগ্ন ভূমির উপর নির্মিত অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। পাশাপাশি কোম্পানির ভূমি চিহ্নিত করে স্থায়ী খুঁটি বসানো হচ্ছে এবং নিয়মিত মনিটরিং এর জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।	কোম্পানির হাইপ্রেসার পাইপলাইনের উপরস্থ/সংলগ্ন ভূমিতে নির্মিত অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ভবিষ্যতে কোম্পানির জায়গায় স্থাপনা নির্মাণের কার্যক্রম পরিলক্ষিত হলে তৎক্ষণাৎ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)/ উপ- মহাব্যবস্থাপক (তিতাস-দঃ)/ (নিরাপত্তা)।
২.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিজিএফসিএল-এর নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণে প্রধান কার্যালয় এবং তিতাস ফিল্ডের জন্য সিসিটিভি সংগ্রহের জন্য ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।  বাখরাবাদ, হবিগঞ্জ এবং নরসিংদী ফিল্ডের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসিটিভি সংগ্রহের নিমিত্ত মূলধনী বাজেটে অর্থের সংস্থান রাখা হয়েছে।	প্রধান কার্যালয় এবং তিতাস ফিল্ডের জন্য প্রস্তাবিত সিসিটিভিসমূহের ক্রয় কার্যক্রম জরুরি ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে।  হবিগঞ্জ, নরসিংদী ও বাখরাবাদ ফিল্ডের সিসিটিভি সংযোজন কাজ বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রমান্বয়ে সম্পাদন করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ
৩.০।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন :		

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১।	<p>মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপনের লক্ষ্যে উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের কারিগরি মূল্যায়ন কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং আর্থিক মূল্যায়নের কাজ শুরু হয়েছে।</p> <p>বাখরাবাদ এবং মেঘনা ফিল্ডে ETP স্থাপনের লক্ষ্যে মূলধনী বাজেটে অর্থের সংস্থান রাখা হয়েছে মর্মে ফিল্ড ইনচার্জগণ সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপনের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/ (পিডি) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল)/ (ইএস)/ সকল ফিল্ড ইনচার্জ</p>
৩.২।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রকল্প সমাপনান্তে left-over মালামাল অন্য প্রকল্পে বা কোম্পানির কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। ইতিমধ্যে সম্প্রতি সমাপ্ত ৭টি কূপের ওয়ার্কওভার প্রকল্পের left-over মালামাল স্টোরস বিভাগের অধীনে এসেছে। উক্ত মালামালের মধ্যে ব্যবহার উপযোগী মালামালের তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে।</p> <p>প্রকল্পের left-over বিভিন্ন পাইপসমূহ বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।</p>	<p>প্রকল্প সমাপনান্তে left-over মালামাল অন্য প্রকল্পে বা কোম্পানির কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত অধিকতর প্রচেষ্টা চালাতে হবে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক ও উপ-মহাব্যবস্থাপক</p>
৩.৩।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাখরাবাদ ফিল্ডে ডিপ-অয়েল খনন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন প্রক্রিয়াধীন আছে। প্রণীতব্য ডিপিপি-তে বাখরাবাদ ফিল্ডের লোকেশন-বি তে স্টোর নির্মাণের বিষয়টি সংযোজন বিবেচনাধীন আছে।</p> <p>সভায় প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের বিষয়টি নিয়ে আলোচনা হয়। ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমের নানাবিধ জটিলতার জন্য অনেক সময় প্রকল্প বাস্তবায়নে কালক্ষেপণ হয়। ফলে, ভূমি অধিগ্রহণের বিষয়টি প্রকল্পের সাথে সম্পৃক্ত না রেখে এ জন্য পৃথক প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>বাখরাবাদ ফিল্ডে ডিপ-অয়েল খনন প্রকল্পের প্রণীতব্য ডিপিপি-তে বাখরাবাদ ফিল্ডের লোকেশন-বি তে স্টোর নির্মাণের বিষয়টি সংযোজন করা যেতে পারে।</p> <p>প্রকল্প কার্যক্রমে ভূমি অধিগ্রহণের বিষয় থাকলে তা প্রকল্পের সাথে সম্পৃক্ত না রেখে এ জন্য পৃথক প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)</p>
৪.০।	<p>রক্ষণাবেক্ষণ ডিভিশন :</p>		
৪.১।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্টোরস এন্ড ইনভেন্টরি কন্ট্রোল বিভাগের স্টক ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের আপগ্রেডেশন সম্পন্ন হয়েছে এবং সফটওয়্যারটির মাধ্যমে স্টক ম্যানেজমেন্ট কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে।</p>	<p>স্টক ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে কোম্পানির সকল মালামালের স্টক এন্ড ইনভেন্টরি রেকর্ড কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি)</p>

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ওয়েব ক্লাউডে বিভিন্ন ডিভিশন/বিভাগের ডাটা স্টোরেজের চাহিদা সংগ্রহ করা হয়েছে। তদনুযায়ী কোম্পানির জন্য ১০০ জিবি পরিমাণের ওয়েব ক্লাউড সংগ্রহ করা হচ্ছে।	কোম্পানির জন্য ওয়েব ক্লাউড সংগ্রহ কার্যক্রম যথাশীঘ্র সম্পন্ন করতে হবে।  ওয়েব ক্লাউড সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন করে মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং কমিটির সদস্যবৃন্দ
৫.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:		
৫.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির বিভিন্ন স্থাপনায় পুরনো/ভাঙা/ জংধরা টিন, ছেড়া-ফাড়া তার, ঘুণে ধরা কাঠ ইত্যাদি ধরণের মালামাল অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	কোম্পানির বিভিন্ন স্থাপনায় থাকা পুরনো/ভাঙা/জংধরা টিন, ছেড়া-ফাড়া তার, ঘুণে ধরা কাঠ ইত্যাদি ধরণের মালামালসমূহ অপসারণের মাধ্যমে ফিল্ড/স্থাপনার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং সকল ফিল্ড ইনচার্জ
৬.০।	প্রশাসন ডিভিশন:		
৬.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারের মেনুবারে সন্নিবেশিতব্য ডাটাবেজ হুক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হচ্ছে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সার্ভিস রেকর্ড সংগৃহীত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে পরিচালন করতে হবে।  সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারের সাথে ওয়েলফেয়ার বিভাগের মেডিক্যাল রেকর্ড সফটওয়্যারটি লিংক করার ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	সকল মহাব্যবস্থাপক
৬.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, অফিস সময়সূচী যথাযথভাবে অনুসরণের হার সন্তোষজনক। এ বিষয়ে সকল ডিভিশনাল ও বিভাগীয় প্রধানগণ তৎপর ও সচেষ্ট আছেন। বায়োমেট্রিক্স এটেনডেন্স সিস্টেম স্থাপনের নিমিত্ত বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান রাখা হয়েছে।	অফিস সময়সূচী যথাযথভাবে অনুসরণের বিষয়ে ডিভিশনাল এবং বিভাগীয় প্রধানগণকে তৎপর ও সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক
৬.৩।	মেডিক্যাল বিভাগ : সভায় চিকিৎসা ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে আলোচনা হয়। কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং পাশাপাশি বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করা হয়।	কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার, কোম্পানির সকল মেডিক্যাল অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬.৪।	মানবসম্পদ বিভাগ: সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির লোকবল সংকটের বর্তমান অবস্থা বিবেচনা করে নিয়োগ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা প্রয়োজন।	কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে এবং অতি দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ- মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)
৭.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :		
৭.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাতা, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জ্বালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় সরকারি সিদ্ধান্ত ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য সকলের সচেষ্টিত হওয়া প্রয়োজন।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনে সরকারি সিদ্ধান্ত/ পেট্রোবাংলার নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ- মহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ
৮.০।	কোম্পানি সচিবালয় :		
৮.১।	ই-নথি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল) সভাকে অবহিত করেন যে, ই-নথির আপগ্রেড ভার্সন ডিজিটাল নথির (ডি-নথি) উপর কোম্পানির কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে। সরকারের ডি-নথি বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক সহসাই বিজিএফসিএল-এর জন্য ডি-নথি চালু করা হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	ই-নথির আপগ্রেডেড ভার্সন ডিজিটাল নথি বা ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। বিজিএফসিএল-এ ডি-নথি দ্রুত চালুকরণের নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ- মহাব্যবস্থাপক/ প্রকল্প পরিচালক
৯.০।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:		
৯.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, APA এর আওতাধীন কৌশলগত বিষয়সমূহ যথা: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (E-Gov. & Innovation), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter), তথ্য অধিকার (RTI) প্রভৃতির বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সরকারের যাচিত তথ্য/উপাত্ত/ প্রতিবেদন যথাসময়ে ও যথাযথভাবে উপস্থাপন করা হচ্ছে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্টিত হতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ- মহাব্যবস্থাপক/ প্রকল্প পরিচালক

সভার সভাপতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রকৌ. মোঃ তৌফিকুর রহমান তপু আগামী ২৭-২-২০২২ তারিখ অবসর-উত্তর ছুটিতে গমন করছেন বলে অদ্যকার সভাটি তাঁর সর্বশেষ সমন্বয় সভা হচ্ছে। প্রকৌ. মোঃ তৌফিকুর রহমান তপু-র অবসর গ্রহণে কোম্পানিতে যে শূন্যতার সৃষ্টি হবে তা পূরণ হবার নয় বিধায় কোম্পানির মহাব্যবস্থাপকগণ এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালকগণ সভায় তাঁর সুদক্ষ কর্মজীবনের উপর কিছুটা স্মৃতিচারণ করেন। কোম্পানির প্রতি তাঁর নিষ্ঠা, দক্ষতা এবং একাগ্রতার অনন্য উদাহরণসমূহ স্মৃতিচারণ করার পাশাপাশি অভিজ্ঞ নেতৃত্ব, অভিভাবকসুলভ আচরণ এবং সৃজনশীল মন-মানসিকতার বিষয়গুলো মনে করে তাঁর প্রতি আন্তরিকভাবে শ্রদ্ধাজ্ঞাপন করা হয় এবং একইসাথে দীর্ঘদিনের পথচলাকালে সংঘটিত সকলের ভুল-ভ্রান্তিসমূহ ক্ষমাসুন্দর দৃষ্টিতে দেখার অনুরোধ জানানো হয়। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সার্বিক সহযোগিতার জন্য কোম্পানির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি অশেষ কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। তিনি কোম্পানির প্রতি গভীর মমত্ববোধ এবং আন্তরিকতার অনুশীলন অব্যাহত রাখার জন্য সকলের প্রতি বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ তৌফিকুর রহমান তপু-র সুস্বাস্থ্য, দীর্ঘায়ু এবং সুন্দর অবসরোত্তর জীবন কামনা করা হয়।

পরিশেষে, কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকুক - এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১ ফাল্গুন, ১৪২৮

১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২২



মোঃ তৌফিকুর রহমান তপু

ব্যবস্থাপনা পরিচালক


স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২২.২৮

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৮

২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিজিএফসিএল।
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক (সকল), বিজিএফসিএল।
- ৩) ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
- ৫) উপ-ব্যবস্থাপক, সিলিমপুর প্লান্ট, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড



মোঃ হাবীবুর রহমান

কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)