



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্মস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
জনসংযোগ বিভাগ



...

সভাপতি	মোঃ শোয়েব ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২০ জুলাই, ২০২২
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
উপস্থিতি	কোম্পানির সকল মহাব্যবস্থাপক, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড ইনচার্জ (তালিকা সংযুক্ত)

সভাপতি জুলাই, ২০২২ মাসের/৬৮তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। শুরুতে তিনি উল্লেখ করেন যে, অদ্য কোম্পানিতে নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ যোগদান করছেন। প্রাক্-নিয়োগ মেডিক্যাল চেক-আপের জন্য ৭৮জন কর্মকর্তাকে পত্র প্রদান করা হয়। তন্মধ্যে ৫৫জন অদ্য যোগদান করছেন। তিনি সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে কর্মকর্তা নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সমর্থ হওয়ায় মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)সহ সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। কোম্পানিতে লোকবল সংকটের কারণে সার্বিক অপারেশনাল কাজ বিশেষ করে কম্প্রসার অপারেশন, ফিল্ডসমূহের সার্বিক কর্মকাণ্ড এবং অর্থ ও হিসাব ডিভিশনের কর্মকাণ্ড পরিচালনা অত্যন্ত কষ্টসাধ্য হয়ে পরেছিল, যা বর্তমানে অনেকটাই দূরীভূত হবে বলে আশা করা যায়। পাশাপাশি তিনি নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাগণ যেন বিজিএফসিএল-এর চাকুরীতে মানসিকভাবে স্থিতিবস্থায় উপনীত হতে পারেন, সেলফে তাদের প্রতি নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা এবং সহকর্মীদের ইতিবাচক আচরণ ও সৌজন্যমূলক ব্যবহার বজায় রাখার পরামর্শ প্রদান করেন। অতঃপর তিনি পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ক্রমাগত উপস্থাপনের জন্য কোম্পানি সচিব-কে আহ্বান জানান এবং সিদ্ধান্তসমূহের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

আলোচনা:

কোম্পানি সচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে সকল মহাব্যবস্থাপক, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড ইনচার্জগণের প্রতি শুভেচ্ছা জানিয়ে জুন ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করেন। উক্ত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রম.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০১	অপারেশন ডিভিশন:		

<p>২.১।</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির হাইপ্রেসার পাইপলাইনের উপরস্থ/সংলগ্ন ভূমি দখলমুক্ত রাখার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। বর্তমানে তিতাস ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way সংরক্ষণের জন্য ২০০টি RCC খুঁটি স্থাপনের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।</p> <p>তিতাস ফিল্ডের বিভিন্ন লোকেশনের বাউন্ডারি ওয়াল সংলগ্ন ব্যক্তি মালিকানাধীন পুকুরসমূহের ক্ষতিকর প্রভাব হতে কোম্পানির বাউন্ডারি ওয়াল রক্ষার্থে করণীয় নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠন করা হচ্ছে।</p> <p>সভা আরো অবহিত হয় যে, কামতা গ্যাস ফিল্ডের নিরাপত্তা ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য গঠিত কমিটি কর্তৃক উলুখোলা বাজার থেকে কামতা ফিল্ড পর্যন্ত কোম্পানির প্রায় ২.৭ কিঃমিঃ দীর্ঘ Right of way এর নকশা অনুযায়ী ভূমি চিহ্নিতকরণ এবং উক্ত ভূমি সংরক্ষণে গৃহীতব্য কর্মপরিকল্পনার প্রস্তাব প্রণয়ন করা হচ্ছে।</p>	<p>তিতাস ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way সংরক্ষণের জন্য ২০০টি RCC খুঁটি স্থাপনের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>তিতাস ফিল্ডের লোকেশনসমূহের বাউন্ডারি ওয়াল সংলগ্ন ব্যক্তি মালিকানাধীন পুকুরের ক্ষতি হতে বাউন্ডারি ওয়াল রক্ষার্থে করণীয় নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠন করে পরবর্তী কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া, বাউন্ডারি ওয়ালের গায়ে গজিয়ে উঠা তরুলতা/গাছপালা দ্রুত উপড়ে ফেলার ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>কামতা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way সংরক্ষণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কমিটির প্রস্তাব দ্রুত উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(সিজি)/(প্রশাসন)</p>
<p>২.২।</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রধান কার্যালয় ও তিতাস ফিল্ডে সিসিটিভি সংযোজনের নিমিত্ত ঠিকাদারের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে। অচিরেই সিসিটিভিসমূহ সংযোজন করা হবে।</p> <p>সভাকে আরো অবহিত করা হয় যে, হবিগঞ্জ, নরসিংদী ও বাখরাবাদ ফিল্ডের সিসিটিভি সংযোজনের নিমিত্ত মূলধনী বাজেটে অর্থের সংস্থান রাখা হয়েছে।</p>	<p>প্রধান কার্যালয় এবং তিতাস ফিল্ডে সিসিটিভি সংযোজন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>হবিগঞ্জ, নরসিংদী ও বাখরাবাদ ফিল্ডের সিসিটিভি সংযোজন কাজ বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রমান্বয়ে সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ</p>
<p>২.৩।</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ড/স্থাপনার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রাখতে পুরনো/ভাঙা/জংধরা স্ক্র্যাপ মালামালসমূহ অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p>	<p>কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ড/স্থাপনার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাজায় রাখার স্বার্থে স্ক্র্যাপ মালামালসমূহ অপসারণের নিমিত্ত কোম্পানির মালামাল অবলোপন কমিটি কর্তৃক দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(রক্ষণাবেক্ষণ) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ</p>
<p>২.৪।</p>	<p>নরসিংদী ফিল্ড :</p>		

	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী-ভৈরব মহাসড়কের লেন বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমে নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের প্রায় ৫০-৬০ ফুট ভূমি অধিগ্রহণ হবে বিধায় আবাসনসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণের জন্য জায়গা নির্ধারণের সমীক্ষা করা হয়। এক্ষেত্রে দেখা যায় যে, ফিল্ডে অবস্থিত অতি পুরাতন টেলিকম টাওয়ার যা বর্তমানে ব্যবহার অনুপযোগী, সেটি অপসারণ করা হলে ঐ স্থানে একটি অবকাঠামো নির্মাণ করা সম্ভব হবে।</p>	<p>নরসিংদী ফিল্ডের ভূমি অধিগ্রহণ হচ্ছে বিধায় ফিল্ডের অবশিষ্ট ভূমিতে আবাসনসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণের জন্য জায়গা সংকুলানের লক্ষ্যে ফিল্ডে অবস্থিত অতি পুরাতন ব্যবহার অনুপযোগী টেলিকম টাওয়ারটি অবলোপন এবং নরসিংদী ফিল্ড থেকে অপসারণ করে সেটি তিতাস ফিল্ডে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (নরসিংদী)</p>
৩.০।	<p>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন :</p>		
৩.১।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপনের লক্ষ্যে পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে উত্তীর্ণ দরদাতার সাথে অচিরেই চুক্তি সম্পাদন করা হবে।</p>	<p>তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপনের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/ (পিডি) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল)/ (ইএস)</p>
৩.২।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, মেঘনা ফিল্ডের Environmental License সংগ্রহের জন্য আবেদন করা হয়েছে। Fire License সংগ্রহের ক্ষেত্রে Fire plan প্রণয়ন করে তার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সমেত সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তরে আবেদন করতে হবে বলে জানা গেছে।</p>	<p>মেঘনা ফিল্ডের Environmental License সংগ্রহের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত Fire plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রদানের জন্য একটি প্রফেশনাল প্রতিষ্ঠান নিয়োজিত করা যেতে পারে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ</p>
৩.৩।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রকল্প সমাপনান্তে left-over মালামাল অন্য প্রকল্পে বা কোম্পানির কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।</p> <p>সভাকে আরো অবহিত করা হয় যে, বাস্তবায়িতব্য ৪টি কুপ খনন ও ৭টি কুপের ওয়ার্কওভার প্রকল্পের কনসালটেন্ট নিয়োগের TOR-এ প্রকল্প সমাপ্তকালে ব্যবহারযোগ্য ও স্ক্যাপসহ left-over মালামালের তালিকা সিল ও স্বাক্ষরসহ বই আকারে জমা প্রদানের শর্ত সংযোজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>প্রকল্প সমাপনান্তে left-over মালামাল অন্য প্রকল্পে বা কোম্পানির কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত অধিকতর প্রচেষ্টা চালাতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়িতব্য ৪টি কুপ খনন ও ৭টি কুপের ওয়ার্কওভার প্রকল্পের কনসালটেন্ট নিয়োগের TOR-এ প্রকল্প সমাপ্তকালে ব্যবহারযোগ্য ও স্ক্যাপসহ left-over মালামালের তালিকা সিল ও স্বাক্ষরসহ বই আকারে কোম্পানির স্টোর এন্ড ইনভেন্টরি কন্ট্রোল বিভাগে জমা প্রদানের শর্ত সংযোজন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (পিডি) ও সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও সকল প্রকল্প পরিচালক</p>
৪.০।	<p>কম্প্রসর এন্ড জেনারেটর ডিভিশন :</p>		

৪.১।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কামতা গ্যাস ফিল্ডের আর্থিক ও প্রশাসনিক পরিচালনের দায়িত্ব কম্প্রসর এন্ড জেনারেটর (সিজি) ডিভিশনের অধীনে প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ প্রশাসন ডিভিশন কর্তৃক জারি করা হয়েছে।</p> <p>সভা অবহিত হয় যে, ব্যবস্থাপক এবং তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ কর্তৃক কোম্পানির আবাসন/ডরমিটরিতে নিজ খরচে এসি স্থাপনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় বিদ্যুৎ-লোড সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত উপস্থাপনের জন্য গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হচ্ছে।</p>	<p>ব্যবস্থাপক এবং তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ কর্তৃক কোম্পানির আবাসন/ ডরমিটরিতে নিজ খরচে এসি স্থাপনের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ-লোড সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক যথাশীঘ্র উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি</p>
৫.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ডিভিশন :		
৫.১।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির জন্য ওয়েব ক্লাউড সংগ্রহ করা হয়েছে। শীঘ্রই ওয়েব ক্লাউডের মাধ্যমে কোম্পানির বিভিন্ন সফটওয়্যার এর অনলাইন অপারেটিং ও ডাটা স্টোরেজ কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে।</p>	<p>ওয়েব ক্লাউড সংক্রান্ত নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে মহাব্যবস্থাপক (মেইন্টঃ) কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে।</p> <p>ওয়েব ক্লাউডের মাধ্যমে কোম্পানির বিভিন্ন সফটওয়্যার এর অনলাইন অপারেটিং ও ডাটা স্টোরেজ কার্যক্রমের ফলপ্রসূতা পর্যবেক্ষণ করতে হবে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক এবং কমিটির সদস্যবৃন্দ ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)</p>
৬.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:		
৬.১।	<p>সভায় কোম্পানির সকল ধরনের অবলোপন/ অপসারণ/ নিলামে বিক্রয়যোগ্য পণ্যের সারণী প্রণয়ন এবং আর্থিক পুনঃ মূল্যায়নের উদ্যোগ/ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয়।</p>	<p>কোম্পানির সকল ধরনের অবলোপন/ অপসারণ/ নিলামে বিক্রয়যোগ্য পণ্যের সারণী প্রণয়ন এবং আর্থিক পুনঃ মূল্যায়নের প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক গ্রহণের নিমিত্ত অফিস আদেশ জারি করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)</p>
৬.২।	পুরকৌশল বিভাগ :		
	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-কুমিল্লা মহাসড়ক প্রশস্তকরণ এবং ফ্লাইওভার নির্মাণ কার্যক্রমের পরিপ্রেক্ষিতে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের সম্মুখভাগের সৌন্দর্য রক্ষার্থে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা প্রয়োজন।</p>	<p>ব্রাহ্মণবাড়িয়া-কুমিল্লা মহাসড়কের প্রশস্তকরণ এবং ফ্লাইওভার নির্মাণ কাজের প্রকল্প পরিচালকের দপ্তরের সাথে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের সম্মুখভাগের সৌন্দর্য রক্ষার বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (টিএস) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)</p>
৬.৩।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:		

	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। এক্ষেত্রে তিনি APA এর আওতাধীন কৌশলগত বিষয়সমূহ যথা: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (E-Gov. & Innovation), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter), তথ্য অধিকার (RTI) প্রভৃতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭.০।	প্রশাসন ডিভিশন:		
৭.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সংগৃহীত সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নিজ নিজ ডাটা অনলাইন অবলোকনের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার প্রোভাইডারের সাথে আলোচনা করা হচ্ছে।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে এন্ড্রিকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিজ নিজ ডাটা অনলাইন-অবলোকনের প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/সংস্থাপন
৭.২।	পেট্রোবাংলার আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির আলোকে কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণি অনুমোদন/Endorsement করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	পেট্রোবাংলার আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির আলোকে কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণি অনুমোদন/ Endorsement করার নিমিত্ত পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)

৭.৩।	<p>সভাকে অবহিত হয় যে, অনুমোদিতব্য TOE মোতাবেক বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে পর্যায়ক্রমে যাচিত সংখ্যক কম্পিউটার সংগ্রহ করা যাবে। সভায় কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে একটি ভাল মানের লেজার কালার প্রিন্টার থাকা প্রয়োজন মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয়।</p> <p>আলোচনাকালে সরকার/মন্ত্রণালয়/পেট্রোবাংলায় কোম্পানির প্রতিবেদন, তথ্য-উপাত্ত ডিজিটালি উপস্থাপনের ক্ষেত্রে গ্রাফিক্স/অ্যানিমেশন প্রভৃতি মানসম্মত ও দৃষ্টিনন্দনভাবে উপস্থাপনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।</p>	<p>অনুমোদিত TOE মোতাবেক বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে পর্যায়ক্রমে বিভিন্ন ডিভিশন ও বিভাগের জন্য যাচিত সংখ্যক কম্পিউটার সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক একটি ভাল মানের লেজার কালার প্রিন্টার সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>সরকার / মন্ত্রণালয় / পেট্রোবাংলায় উপস্থাপিতব্য কোম্পানির কর্মকাণ্ডের ডিজিটাল প্রজেক্টেশন মানসম্মত ও দৃষ্টিনন্দনভাবে গ্রাফিক্স/অ্যানিমেশনসহ প্রণয়নের জন্য নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো:</p> <p>ক) জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএমটি)</p> <p>খ) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (অপারেশন)</p> <p>গ) জনাব মোঃ রাগেব হাসনাইন, ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(পরিকল্পনা)/(ইএমটি)</p>
৭.৪।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সন্তান/নির্ভরশীলদের ভাল একাডেমিক ফলাফলের জন্য কোম্পানি প্রদত্ত বৃত্তির অর্থ বৃদ্ধির বিষয়টি পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p>	<p>শিক্ষার্থীদের জ্ঞান অর্জনে অধিকতর উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সন্তান/নির্ভরশীলদের ভাল একাডেমিক ফলাফলের বিপরীতে কোম্পানি প্রদত্ত বৃত্তির পরিমাণ বৃদ্ধির প্রস্তাবনা পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)</p>
৭.৫।	<p>নিরাপত্তা বিভাগ :</p>		
৭.৬।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির নিরাপত্তা প্রহরীর সংখ্যা অত্যন্ত অপ্রতুল। ফলে, নিরাপত্তা প্রহরী নিয়োজিতকরণের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা অত্যন্ত জরুরি হয়ে পরেছে।</p>	<p>কোম্পানির কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার পাশাপাশি প্রাইভেট ফার্ম হতে নিরাপত্তা প্রহরী নিয়োজিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)</p>
	<p>মেডিক্যাল বিভাগ :</p>		

৭.৭।	<p>সভায় কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং পাশাপাশি বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করা হয়।</p> <p>আলোচনাকালে সভাপতি সাম্প্রতিক সময়ে করোনা ভাইরাসের প্রকোপ বৃদ্ধির বিষয়ে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি জনসমাগম এড়িয়ে চলা, স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা এবং মাস্ক ব্যবহার প্রভৃতি পদক্ষেপসমূহ পূর্বের ন্যায় অনুসরণ এবং এতদসংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনা মেনে চলার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।</p> <p>করোনা ভাইরাস থেকে রক্ষার জন্য জনসমাগম এড়িয়ে চলা, স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা, মাস্ক ব্যবহার এবং এতদসংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।</p>	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
	মানবসম্পদ বিভাগ:		
৭.৮।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানিতে নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ যোগদান করেছেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্মকর্তা নিয়োগ কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন।</p>	কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম সুষ্ঠু এবং দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)
৮.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :		
৮.১।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাতা, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জ্বালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে বিশেষ গুরুত্বারোপ প্রয়োজন। তাছাড়া, বিশ্বের বিভিন্ন দেশের অর্থনৈতিক সংকটের প্রেক্ষাপটে সরকার কর্তৃক ব্যয় সংকোচন ও কৃচ্ছতা সাধনের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। এক্ষেত্রে উপর্যুক্ত খাতসমূহের ব্যয় বাজেটের ৫০% এর মধ্যে নির্বাহের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>সরকার নির্দেশিত খাতসমূহের ব্যয় বাজেটের ৫০% এর মধ্যে নির্বাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

৮.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ই-নথির আপগ্রেড ভার্সন ডিজিটাল নথি (ডি-নথি) আগামী নভেম্বর মাসে চালু করা হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	ডিজিটাল নথি বা ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। বিজিএফসিএল-এ ডি-নথি দ্রুত চালুকরণের নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ প্রকল্প পরিচালক
৯.০।	কোম্পানি সচিবালয় :		
৯.১।	মুজিব কর্ণার স্থাপন:		
	সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জাতীয় জীবনের স্মৃতিময় অবদানকে চিরন্তন করে রাখার প্রয়াসে প্রধান কার্যালয়ে মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হচ্ছে। এ বিষয়ে কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি কর্তৃক ব্যয়ের প্রাক্কলনসহ সার্বিক কর্মপরিকল্পনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হচ্ছে।	প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশ মুখে মুজিব কর্ণার স্থাপনের ডিজাইন/ কর্মপরিকল্পনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় চূড়ান্ত করে কাজটি সম্পাদনের পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কোম্পানি সচিব

পরিশেষে সভাপতি ধৈর্য্য ধরে সভায় অংশগ্রহণের জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তার প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং উপস্থাপিত বিষয়াবলীর প্রতি আন্তরিক কর্মপ্রচেষ্টা প্রত্যাশা করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

০৫ শ্রাবণ, ১৪২৯

২০ জুলাই, ২০২২



মোঃ শোয়েব

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২২.১১২

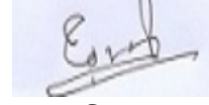
তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪২৯

৩১ জুলাই ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ২) সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিজিএফসিএল।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক (সকল), বিজিএফসিএল।
- ৫) ব্যবস্থাপক (জিও), জিওলজিক্যাল শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
- ৬) ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
- ৭) ব্যবস্থাপক (আইডব্লিউটি), ইনফরমেশন এন্ড ওয়েবসাইট টেকনোলজি শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

- ৮) ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
৯) উপ-ব্যবস্থাপক, সিলিমপুর প্লান্ট, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড



মোঃ হাবীবুর রহমান
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক