



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্মস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
জনসংযোগ বিভাগ



২৮ মার্চ, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৭৫তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ শোয়েব ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৮ মার্চ, ২০২৩
সভার সময়	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভাপতি কোম্পানির মার্চ, ২০২৩ মাসের/৭৫তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। শুরুতে তিনি সম্প্রতি পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়ে অধ্যকার সভায় যোগদানকারী প্রশাসন শ্রেণীর ৭জন উপ-মহাব্যবস্থাপককে সভায় স্বাগত জানান। বর্তমান পদে তাঁরা তাদের নিষ্ঠা এবং কর্মতৎপরতায় কোম্পানির কার্যক্রমে দায়িত্বশীল ভূমিকা রাখবেন বলে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। অতঃপর পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ করেন। কোম্পানি সচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে সকল মহাব্যবস্থাপক, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড-ইনচার্জগণের প্রতি শুভেচ্ছা জানিয়ে ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করেন।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রম.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	অপারেশন ডিভিশন:		
২.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির হাইপ্রেসার পাইপলাইনের উপরস্থ/সংলগ্ন ভূমি এবং Right of way-সমূহ সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।	কোম্পানির হাইপ্রেসার পাইপলাইনের উপরস্থ/সংলগ্ন ভূমি ও Right of way-সমূহ সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(সিজি)
২.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন মরিচাকান্দি ঘাট থেকে মেঘনা ফিল্ড পর্যন্ত কোম্পানির Right of way-এর জমির মাপ-জোক সম্পাদনের জন্য বেসরকারী আমীন নিয়োজিত করা হয়েছে।	মরিচাকান্দি ঘাট থেকে মেঘনা ফিল্ড পর্যন্ত রাস্তার উভয় পাশের কোম্পানির Right of way-এর জমির মাপ-জোক নিয়োজিত আমীনের মাধ্যমে দ্রুত ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন)এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ

২.৩।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, উলুখোলা বাজার থেকে কামতা ফিল্ড পর্যন্ত কোম্পানির প্রায় ২.৭ কিঃমিঃ দীর্ঘ Right of way এর জমির মাপ-জোক মেঘনা ফিল্ডের জন্য নিয়োজিত বেসরকারী আমীন কর্তৃক পরবর্তী পর্বে সম্পাদন করা হবে।	উলুখোলা বাজার থেকে কামতা ফিল্ড পর্যন্ত কোম্পানির Right of way-র জমির মাপ-জোক নিয়োজিত আমীনের মাধ্যমে মেঘনা ফিল্ডের কাজ শেষ হওয়ার সাথে সাথে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(সিজি) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস্টেট) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
২.৪।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির নিজস্ব যানবাহনসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় পেট্রোল ও ডিজেল তিতাস ফিল্ডের ফুয়েল পাম্পে সংরক্ষণের লক্ষ্যে যমুনা অয়েল কোম্পানি লিঃ-এর সাথে যোগাযোগের পাশাপাশি সংগৃহীতব্য তেলের কোয়ালিটি ও পরিমাপের বিষয়েও নিশ্চিত হতে হবে।	কোম্পানির নিজস্ব যানবাহনসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় পেট্রোল ও ডিজেল তিতাস ফিল্ডের ফুয়েল পাম্পে সংরক্ষণের লক্ষ্যে যমুনা অয়েল কোম্পানি লিঃ-এর সাথে যোগাযোগের পাশাপাশি সংগৃহীতব্য তেলের কোয়ালিটি ও পরিমাপের বিষয়েও নিশ্চিত হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)/ (প্রশাসন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (তিতাস)/ (এসটিআইসি)
২.৫।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস ফিল্ডের বিভিন্ন লোকেশনে ৩৩০-৩৪০ টি এবং হবিগঞ্জ ফিল্ডে ২৪টি সিসিটিভি কার্যক্ষম আছে। বাখরাবাদ ফিল্ডের এ, বি লোকেশন এবং মেঘনা ফিল্ড ও নরসিংদী ফিল্ডের গুরুত্বপূর্ণ ও স্পর্শকাতর এলাকাসমূহ সিসিটিভি-র আওতাভুক্ত করা হয়েছে।	কোম্পানির ফিল্ড ও স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে সিসিটিভির কার্যক্রম নিবিড় পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ
২.৬।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) সভাকে অবহিত করেন যে, প্লাস্টিক ড্রামসহ বিভিন্ন পুরনো/ভাঙা/ জংধরা স্ক্যাপ মালামাল জমা হয়ে ফিল্ডের জায়গা দখলসহ দীর্ঘদিন যাবত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিনষ্ট করেছে। তিতাস ফিল্ডেও এরূপ ধরনের প্রচুর স্ক্যাপ মালামাল জমা হয়ে আছে মর্মে সভাকে জানানো হয়। ফিল্ডসমূহের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার স্বার্থে এগুলো দূত অপসারণ করা প্রয়োজন মর্মে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ড/স্থাপনার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রাখতে পুরনো/ ভাঙা/ জংধরা স্ক্যাপ মালামালসমূহ দূত অপসারণের লক্ষ্যে ফিল্ড ইনচার্জগণ কর্তৃক দূত প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ (প্রশাসন) ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ
২.৭।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও ফেণী গ্যাস ফিল্ডের ফ্যাক্টরি লাইসেন্সসমূহ হালসন পর্যন্ত নবায়ন কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ-এর মাধ্যমে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও ফেণী গ্যাস ফিল্ডের ফ্যাক্টরি লাইসেন্সসমূহ নবায়নের কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ

২.৮।	প্রসঙ্গক্রমে সভায় ফেণী ফিল্ডের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে আলোচনা হয়। ফেণী ফিল্ডের ভূমি সংক্রান্ত এবং অন্যান্য লাইসেন্সের ফিস বিজিএফসিএল কর্তৃক সম্পাদিত হচ্ছে বিধায় ফিল্ডটির আপডেট তথ্য সম্পর্কে কোম্পানির অবহিত থাকার প্রয়োজন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	ফেণী ফিল্ডের আপডেট তথ্য সংগ্রহ করে সভায় অভিহিত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২.৮।	নরসিংদী ফিল্ড :		
	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী) সভাকে অবহিত করেন যে, নরসিংদী-ভৈরব মহাসড়কের লেন বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমে নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের অধিগ্রহণতব্য ভূমির আর্থিক মূল্যায়ন সম্পন্ন হয়েছে। শিল্প ক্যাটাগরিতে মূল্যায়িত উক্ত ভূমির একুইজিশন পেমেন্ট অচিরেই পরিশোধ করা হতে পারে।	নরসিংদী ফিল্ডের ভূমি অধিগ্রহণের একুইজিশন পেমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে কোম্পানির দালান-কোঠা অপসারণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/(নরসিংদী)
৩.০।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন :		
৩.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপন কার্যক্রম শেষ পর্যায়ে আছে। এপ্রিল মাসের ২য় সপ্তাহ নাগাদ কমিশনিং করা হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপনের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক(পিডি) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল)/(ইএস)
৩.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রকল্প কার্যক্রমের সময় সংগৃহীত সংশ্লিষ্ট ফিল্ডের Environmental Clearance Certificate (ECC) সমূহের নবায়ন কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ কর্তৃক গ্রহণ করা হয়েছে। মেঘনা ফিল্ডের ECC নবায়ন করা হয়েছে।	হবিগঞ্জ, নরসিংদী ও বাখরাবাদ ফিল্ডের জন্য Fire License সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। বিভিন্ন ফিল্ডের Environmental Clearance Certificate (ECC) সমূহের নবায়ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/(অপারেশন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৩।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:		

	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সচেষ্ট হওয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি A P A এর আওতাধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (E-Gov. & Innovation), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter), তথ্য অধিকার (RTI) প্রভৃতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.০।	কম্প্রসার এন্ড জেনারেটর ডিভিশন :		
৪.১।	সভা অবহিত হয় যে, কোম্পানির আবাসন/ ডরমিটরিতে বসবাসকারী বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্তৃক নিজ খরচে এসি স্থাপনের অনুমতি প্রত্যাশা করায় প্রয়োজনীয় বিদ্যুৎ-লোড সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে। সম্প্রতি তিতাস-এ লোকেশনে স্থাপিত নতুন জেনারেটরের বিদ্যুৎ-লোড পর্যাপ্ত রয়েছে বিধায় তিতাস-বি লোকেশনে নিজ খরচে এসি স্থাপনের অনুমতি দেয়া যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	কোম্পানির তিতাস-বি এবং বিভিন্ন ফিল্ডের আবাসন/ডরমিটরিতে বসবাসকারী কর্মকর্তা কর্তৃক নিজ খরচে এসি স্থাপন সংক্রান্ত সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসন ডিভিশনের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং সকল ফিল্ড ইনচার্জ
৫.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ডিভিশন :		
৫.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির জন্য বিসিসি হতে ওয়েব ক্লাউড নেয়া হয়েছে। ওয়েব ক্লাউডের মাধ্যমে কোম্পানির বিভিন্ন সফটওয়্যার এর অনলাইন অপারেটিং ও ডাটা স্টোরেজ কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ সম্পাদিত হয়েছে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকগণের অংশগ্রহণে আরেকটি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা যেতে পারে।	কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড ব্যবহার সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করে যথাশীঘ্র সভায় উপস্থাপন করতে হবে। কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকগণের অংশগ্রহণে আরেকটি প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং কমিটির সদস্যবৃন্দ ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)
৬.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:		

৬.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামালের সারণী প্রণয়ন এবং উক্ত মালামালসমূহের আর্থিক পুনঃ মূল্যায়নের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ৪টি কমিটি কর্তৃক প্রণয়ন করা হচ্ছে।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণের উদ্যোগ/ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস)
৬.২।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভূ-সম্পত্তির এসএ রেকর্ড থেকে বিএস রেকর্ড প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে কোম্পানির ভূমি-সম্পত্তির এসএ এবং বিএস রেকর্ড যথাযথ আছে কী না, সে বিষয়ে নিশ্চিত হওয়া প্রয়োজন। পূর্ববর্তী সভার নির্দেশনা মোতাবেক কোম্পানির সকল ভূ-সম্পত্তির সার্বিক তথ্য সম্বলিত হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির এসএ এবং বিএস রেকর্ড যথাযথ আছে কী না, সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিসের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস্টেট)
৭.০।	প্রশাসন ডিভিশন:		
৭.১।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সংগৃহীত সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নিজ নিজ ডাটা অবলোকনের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার প্রোভাইডারের সাথে আলোচনা করা হচ্ছে।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নিজ নিজ ডাটা অবলোকনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/সংস্থাপন
৭.২।	পেট্রোবাংলার আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির আলোকে কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণি অনুমোদন/Endorsement করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	পেট্রোবাংলার আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির আলোকে কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণি অনুমোদন/ Endorsement করার বিষয়টি পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন)

৭.৩।	<p>প্রসঙ্গক্রমে কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণি অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদবিন্যাসের আলোকে পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন করা প্রয়োজন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সভায় এ লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠনের প্রস্তাব করা হয়।</p>	<p>কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণিতে বাস্তবতার নিরীখে পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজনের প্রস্তাব প্রণয়ন করে মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপনের জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ</p> <p>ক) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)- আহ্বায়ক খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমএমটি) গ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (তিতাস- দক্ষিণ) ঘ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক সংগ্রহ) ঙ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কম্প্রেসর- মেইন্টঃ) তিতাস চ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) ছ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর এন্ড ইনঃ কন্ট্রোল) ঝ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) ঞ) ব্যবস্থাপক (স্টোর একাউন্টস)- সদস্য-সচিব ট) ব্যবস্থাপক(ম্যানেজমেন্ট অডিট)</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন)</p>
৭.৪।	<p>সভাকে অবহিত হয় যে, অনুমোদিত TOE মোতাবেক বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে পর্যায়ক্রমে যাচিত সংখ্যক কম্পিউটার সংগ্রহ করা যাবে। তবে, বিশ্বের অর্থনৈতিক সংকটের প্রেক্ষাপটে সরকার কর্তৃক ব্যয় সংকোচন ও কৃচ্ছতা সাধনের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিষয়টি আপাততঃ স্থগিত আছে।</p>	<p>বিশ্বের অর্থনৈতিক সংকটের প্রেক্ষাপটে সরকারের ব্যয় সংকোচন ও কৃচ্ছতা সাধন বিষয়ক সরকারের পরবর্তী নির্দেশনা সাপেক্ষে কম্পিউটার সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)</p>
৭.৫।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সন্তান/নির্ভরশীলদের ভাল একাডেমিক ফলাফলের জন্য কোম্পানি প্রদত্ত বৃত্তির অর্থ বৃদ্ধির বিষয়টি পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p>	<p>শিক্ষার্থীদের জ্ঞান অর্জনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে কোম্পানির বৃত্তির পরিমাণ বৃদ্ধির প্রস্তাবনা পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)</p>
৭.৬।	<p>নিরাপত্তা বিভাগ :</p>		

	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির নিরাপত্তা কার্যক্রম সন্তোষজনক আছে। তবে, প্রধান কার্যালয়সহ বিভিন্ন ফিল্ডে দর্শনার্থী/বহিরাগত প্রবেশের ক্ষেত্রে কোম্পানির প্রচলিত নিয়ম-নীতি পালনে কিছুটা শিথিলতা পরিলক্ষিত হচ্ছে। এক্ষেত্রে আরো তৎপর হওয়া প্রয়োজন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।</p> <p>পূর্ববর্তী সভার নির্দেশনা মোতাবেক অঞ্জীভূত আনসারদের আবাসনের প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে।</p>	<p>কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিক তৎপর এবং সচেতন হতে হবে।</p> <p>প্রধান কার্যালয়সহ বিভিন্ন ফিল্ডে দর্শনার্থী/বহিরাগত প্রবেশের ক্ষেত্রে কোম্পানির প্রচলিত নিয়ম-নীতি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)</p>
৭.৭।	মেডিক্যাল বিভাগ :		
	<p>সভায় কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং পাশাপাশি বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করা হয়।</p>	<p>কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি</p>
৮.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :		
৮.১।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাতা, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জ্বালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে বিশেষ গুরুত্বারোপ প্রয়োজন। তাছাড়া, বিশ্বের অর্থনৈতিক সংকটের প্রেক্ষাপটে সরকার কর্তৃক উপর্যুক্ত খাতসমূহের ব্যয় বাজেটের ৫০% এর মধ্যে নির্বাহের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>সরকার নির্দেশিত খাতসমূহের ব্যয় বাজেটের ৫০% এর মধ্যে নির্বাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ</p>
৮.২।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ই-নথির আপগ্রেড ভার্সন ডিজিটাল নথি (ডি-নথি) সহসাই চালু হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।</p>	<p>বিজিএফসিএল-এ ডি-নথি দ্রুত চালুকরণের নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক(টিএস)/ (রক্ষণাবেক্ষণ) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইডব্লিউটি)</p>
৯.০।	কোম্পানি সচিবালয় :		

৯.১।	কোম্পানির মিড-লেভেল কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে শাখা প্রধানগণ কর্তৃক নিজ নিজ শাখার কার্যক্রম ও কর্মপদ্ধতি বিষয়ক প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন অব্যাহত রাখার নিমিত্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভায় মতামত ব্যক্ত করেন।	কোম্পানির শাখা প্রধানগণ কর্তৃক নিজ নিজ শাখার কার্যক্রম ও কর্মপদ্ধতি বিষয়ক প্রেজেন্টেশন (যদি থাকে) কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশনের মাধ্যমে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক
------	---	--	-------------------

পরিশেষে সভাপতি ধৈর্য্য ধরে সভায় অংশগ্রহণের জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তার প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং উপস্থাপিত বিষয়াবলীর প্রতি আন্তরিক কর্মপ্রচেষ্টা প্রত্যাশা করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১৪ চৈত্র, ১৪২৯

২৮ মার্চ, ২০২৩



মোঃ শোয়েব

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

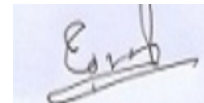
স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৩.৫৪

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯

০৩ এপ্রিল ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ২) সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিজিএফসিএল।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল)/প্রকল্প পরিচালক (সকল), বিজিএফসিএল।
- ৫) ব্যবস্থাপক (জিও), জিওলজিক্যাল শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
- ৬) ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
- ৭) ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড



মোঃ হাবীবুর রহমান

কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক