বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

জনসংযোগ বিভাগ

৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৮৪তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	৩০ এপ্রিল ২০২৪
সভার সময়	দুপুর ২.৩০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভার সভাপতি প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক কোম্পানির ৮৪তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর তিনি পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ জানান। কোম্পানি সচিব জনাব মোঃ মোজাহার আলী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড-ইনচার্জগণকে স্বাগত জানিয়ে বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	অপারেশন ডিভিশন:			
২.১।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড্ করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক কোম্পানির গৃহীতব্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হচ্ছে।	ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন ৩০ দিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
২.২।	ফেনী গ্যাস ফিল্ডের পরিচালন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ফেনী গ্যাস ফিল্ডের যাবতীয় সম্পদ বিজিএফসিএল-এর নথিভুক্ত বিধায় ফিল্ডটি বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার বিষয়ে পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ফেনী গ্যাস ফিল্ড-কে বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অর্থ ও হিসাব)/ কোম্পানি সচিব
৩.০।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন:			
৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রেসর স্থাপন প্রকল্পের কিছু ফরেন ম্যাটেরিয়েলস মে, ২৪ মাস নাগাদ পৌছাবে। বর্তমানে মবিলাইজেশন, ইন্সট্রুমেন্টেশন ও ফাউন্ডেশন কার্যক্রম চলমান আছে।	"তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রেসর স্থাপন" প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/সমন্বয়ক

৩.২।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, দেশের জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পেট্রোবাংলা কর্তৃক ডিসেম্বর, ২০২৫ পর্যন্ত মোট ৪৮টি কূপের উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে যার মধ্যে বিজিএফসিএল-এর ১৪টি কূপ রয়েছে, ৮টি ওয়ার্কওভার ও ৬টি ড্রিলিং (২টি ডিপ-ড্রিলিং)। এছাড়া, ২০২৬-২০২৮ মেয়াদে পেট্রোবাংলা কর্তৃক আরও ১০০টি কূপের উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে যার মধ্যে বিজিএফসিএল-এর রয়েছে ২১টি কূপ, ১২টি ওয়ার্কওভার ও ৯টি ড্রিলিং (৬টি ডিপ-ড্রিলিং)। ডিপ-ড্রিলিং কার্যক্রমে নিজস্ব অর্থায়নে জমি অধিগ্রহণের বিষয় সম্পৃক্ত আছে এবং এ লক্ষ্যে কমিটিও গঠিত হয়েছে। এছাড়া, ওয়ার্কওভারসমূহও নিজস্ব অর্থায়নে সম্পাদন করতে হবে। এ প্রেক্ষাপটে বিজিএফসিএল-এর আগামী দিনগুলো কোম্পানির জন্য অত্যন্ত চ্যালেঞ্জিং হবে বিধায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক সম্মিলিত ঐকান্তিক কর্মপ্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রতি নির্দেশনা প্রদান করেন। বর্তমানে প্রস্তাবিত ৪টি প্রকল্প রয়েছে যেগুলোর সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ:		
	ক) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্প।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি সহসাই অনুমোদন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তির পর বাপেক্স-এর সাথে চুক্তি স্বাক্ষরকরত প্রকল্পের বাস্তব কাজ শুরু করা হবে।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
	খ) তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের আওতায় তিতাস-১৪নং কূপের ওয়ার্কওভার কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে।	তিতাস-১৪নং কূপের ওয়ার্কওভার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	
	গ) তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্প।	তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের আর্থিক ছাড়পত্র সংগ্রহের লক্ষ্যে ডিপিপি সহসাই অনুমোদন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	
	ঘ) তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্প।	তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনাধীন আছে। তবে, নিজস্ব অর্থায়নে প্রকল্প কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হচ্ছে। ইতোমধ্যে কনসালটেন্ট- কে NOA প্রদান করা হয়েছে।	২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	
৩.৩।	প্রকল্প মালামালের স্টোর ব্যবস্থাপনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলমান ওয়ার্কওভার প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর ব্যবহার করতে হবে। উক্ত স্টোরসমূহ খালি করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় সংস্কারের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর ব্যবহারের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (সিজি), মহাব্যবস্থাপক (এমটি) এবং মহাব্যবস্থাপক (টিএস) সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি)/ (এমটি)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট পিডি

৩.৪।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ইএস বিভাগ কর্তৃক কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের লক্ষ্যে Fire Plan দাখিলের নিমিত্ত নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান বরাবর কার্যাদেশ প্রদান করা হচ্ছে। প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের পর পর্যায়ক্রমে অন্যান্য ফিল্ড/স্থাপনার জন্য Fire License সংগ্রহের কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। আলোচনাকালে প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম না থাকার বিষয়টির প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলে ১টি কমিটি গঠন করা যেতে পারে মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।	• কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire Plan প্রাপ্তির পর তা দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে। • প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম স্থাপনের ব্যয় প্রাক্কলনসহ সার্বিক তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো: ক) ডিজিএম (এফপি)-আহ্বায়ক খ) ডিজিএম (সিভিল) গ) ডিজিএম সার্ভিসেস) ঘ) ডিজিএম (নিরাপত্তা) ঙ) ব্যবস্থাপক (ফায়ার সেফটি)-সদস্য-সচিব	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস)
৩.৫।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাখরাবাদ ও হবিগঞ্জ ফিল্ডের ECC নবায়ন কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে। উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ECC সংগ্রহের বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন যে, কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডসমূহসহ ভবিষ্যত উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা সম্পৃক্ত করে বিজিএফসিএল-এর নামে একটি ECC সংগ্রহ করা যেতে পারে।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডসমূহসহ ভবিষ্যত উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা সম্পৃক্ত করে বিজিএফসিএল-এর নামে একটি ECC সংগ্রহ করার বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে আগামী সভায় অবহিত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৬।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে কোম্পানির ডিভিশন ও বিভাগসমূহ সচেষ্ট আছে। ইতোমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের APA সম্পাদিত হয়েছে। সভায় APA এর আওতাধীন NIS, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, RTI প্রভৃতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা চাওয়া হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৭।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গত ১৭-৪-২০২৩ তারিখ হতে কোম্পানিতে ডি-নথি চালু করা হয়েছে। ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।	ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)
৪.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:			
৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও Right of way সংরক্ষণ:			

	ক) প্রধান কার্যালয় গোকর্ণঘাট এলাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার Right of way দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। এ ভূমির মাপ-জোক সম্পাদন করে সীমানা পিলার বসানো যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	• প্রধান কার্যালয় - গোকর্ণঘাট এলাকার Right of way-এর ভূমি চিহ্নিতকরণ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। • এছাড়া, উক্ত Right of way-তে থাকা স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট)/(নিরাপত্তা)
	খ) মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way-র অস্থায়ী পিলারগুলো রিপ্লেস করে স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ সহসাই শুরু হবে।	মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way-তে স্থায়ী আরসিসি পিলার বসানোর কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (সিভিল)/ (এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ
	গ) কামতা ফিল্ডের Right of way এবং উলুখোলা বাজার সংলগ্ন ও অন্যান্য ভূমি।	কামতা ফিল্ডের ভূমিসমূহ ও Right of way-র মাপ-জোকের জন্য একজন পেশাগত সার্ভেয়ার নিয়োজিত করা হয়েছে। মাপ-জোকের ক্ষেত্রে ভূমিসমূহের রেকর্ড হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয়তা পরিলক্ষিত হয়। ইতোমধ্যে মেইন গেট সংলগ্ন কোম্পানির একটি ভূমির মালিকানা সত্ব প্রাপ্তির পর নামজারি সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত ভূমি বাউন্ডারির ভিতরে আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।	• কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। • কামতা ফিল্ডের মেইন গেট সংলগ্ন সদ্য নামজারিকৃত ভূমি কোম্পানির বাউন্ডারির ভিতরে আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)
	ঘ) বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি।	আলোচনাকালে উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) সভাকে অবহিত করেন যে, ফিল্ড থেকে প্রায় ২ কিঃমিঃ দুরে গোমতী নদীর সাথে কোম্পানির কিছু ভূমি আছে। ভূমিসমূহ চিহ্নিত করা যেতে পারে।	বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন গোমতী নদীর পাশে থাকা কোম্পানির ভূমিসমূহ চিহ্নিত করার ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)
	ঙ) নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সেখানকার দালান-কোঠা অপসারণ।	উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী) সভাকে অবহিত করেন যে, নরসিংদী ফিল্ডের অধিগ্রহণতব্য ভূমির একুইজিশন পেমেন্ট সহসাই পরিশোধ করা হবে মর্মে জানা গেছে।	নরসিংদী ফিল্ডের সন্মুখভাগ এবং আবাসন ব্যবস্থার ডিজাইন-ড্রইং প্রণয়নপূর্বক দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় ২-ডি প্রেজেন্টেশন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/ (পুরকৌশল)
৪.২।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে বেশ কিছু ভূ-সম্পত্তির বিএস রেকর্ড সম্পাদন করা হয়েছে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/ এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং আপডেট তথ্য-উপাত্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নিয়মিতভাবে পেশ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/ এস্টেট
৪.৩।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপন কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক রিপোর্ট প্রণয়ন করা হচ্ছে। জুন, ২০২৪ মাসের মধ্যে দরপত্র আহ্বান করা যাবে বলে মর্মে সভায় আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কার্যক্রম দ্রুততার সাথে গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/ (সিভিল)
৫.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :			

৫.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তাবনা বিষয়ে গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফট্ওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তাবনা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৫.২।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট ৩টি কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৫.৩।	কোম্পানির স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৫.৪।	কোম্পানির নিজস্ব যানবাহনসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় পেট্রোল ও ডিজেল সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস ফিল্ডের রিজার্ভ ট্যাংকিতে জমা থাকা অতি পুরনো প্রায় ৮০,০০০.০০ লিটার ডিজেলের কোয়ালিটি পরীক্ষণ, ব্যবহারযোগ্যতা নিরূপণ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রণয়নের জন্য নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হয়: ক) উপমহাব্যবস্থাপক (সিপি)- আহ্বায়ক খ) ব্যবস্থাপক (সিপি) তিতাস-সদস্য গ) ব্যবস্থাপক (এইচভিএমটি)-সদস্য ঘ) ব্যবস্থাপক (স্টোর একাউন্টস)-সদস্য-সচিব ঙ) ব্যবস্থাপক (সেফটি ইঞ্জিঃ)-সদস্য কমিটি কর্তৃক ডিজেলের স্যাম্পল ইস্টার্ণ রিফাইনারি, চট্টগ্রাম-এ প্রেরণ করা হয়েছে। ডিজেলের মান সংক্রান্ত রিপোর্ট পাওয়ার পর সহসাই কমিটির প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।	তিতাস ফিল্ডের রিজার্ভ ট্যাংকিতে জমা থাকা অতি পুরনো প্রায় ৮০,০০০.০০ লিটার ডিজেলের কোয়ালিটি পরীক্ষণ, ব্যবহারযোগ্যতা নিরূপণ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা কমিটি কর্তৃক যথাশীঘ্র দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/ (প্রশাসন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.০।	প্রশাসন ডিভিশন:			
৬.১।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে তথ্য-উপাত্ত যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্ত দেখে কোনরূপ পরিবর্তন/সংশোধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সেটি/সেগুলো স্ব স্ব ডিভিশনের মাধ্যমে লিখিতভাবে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্তের কোনরূপ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে লিখিত আবেদন ডিভিশনাল প্রধানের মাধ্যমে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (সংস্থাপন)
৬.২।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের প্রস্তাব প্রণয়ন করে কমিটি কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের প্রস্তাব দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি

৬.৩।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডার এবং হেভী ভেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	কোম্পানির দক্ষ ও নির্ভরযোগ্য হাই প্রেশার ওয়েল্ডার এবং হেভি ভেহিক্যাল ড্রাইভারগণ ক্রমান্বয়ে অবসরে চলে যাচ্ছেন যা অচিরেই কোম্পানিতে অনেক বড় শূন্যতা তৈরি করবে মর্মে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। পুরোনো, দক্ষ ও নির্ভরযোগ্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের ফলে যে শূন্যতা সৃষ্টি হচ্ছে তা কখনই পুরণ হবার নয়, তথাপি এ শূন্যতা পুরণে পদক্ষেপ গ্রহণ প্রয়োজন মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডার এবং হেভী ভেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরির বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক
৬.৪।	নিরাপত্তা বিভাগ :			
	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার স্বার্থে কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা আয়োজন এবং পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসে সম্পাদন প্রয়োজন।	কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিকতর তৎপর এবং সচেষ্ট হতে হবে। কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা এবং পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৬.৫।	মেডিক্যাল বিভাগ :			
	কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৭.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :			
৭.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাতা, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জ্বালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে সকলকে আন্তরিক হতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১৬ বৈশাখ ১৪৩১
৩০ এপ্রিল ২০২৪

১৪-০৫-২০২৪
প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৪.৬০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);

২। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);

৩। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল;

৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, বিজিএফসিএল;

৫। ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;

৬। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড এবং

৭। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।

১৫-০৫-২০২৪
মোঃ মোজাহার আলী
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক