



বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্মস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
জনসংযোগ বিভাগ



২৮ মে ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৮৫তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৮ মে ২০২৪
সভার সময়	দুপুর ২.৩০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভার সভাপতি প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক কোম্পানির ৮৫তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর তিনি পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ জানান। কোম্পানি সচিব জনাব মোঃ মোজাহার আলী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড-ইনচার্জগণকে স্বাগত জানিয়ে বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	অপারেশন ডিভিশন:			
২.১।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক কোম্পানির গৃহীতব্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হচ্ছে।	ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/ স্থাপন বিষয়ে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন ৩০ জুনের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
২.২।	ফেনী গ্যাস ফিল্ডের পরিচালনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ফেনী গ্যাস ফিল্ডের যাবতীয় সম্পদ বিজিএফসিএল-এর নথিভুক্ত বিধায় ফিল্ডটি বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার বিষয়ে পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ফেনী গ্যাস ফিল্ড-কে বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অর্থ ও হিসাব)/ কোম্পানি সচিব
৩.০।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন:			
৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন প্রকল্পের কিছু ফরেন ম্যাটেরিয়েলস মে, ২৪ মাস নাগাদ পৌঁছাবে। বর্তমানে মবিলাইজেশন, ইন্সট্রুমেন্টেশন ও ফাউন্ডেশন কার্যক্রম চলমান আছে।	"তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন" প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

৩.২।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প।	৭টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের আওতায় তিতাস-১৪নং কুপের ওয়ার্কওভার কাজ সমাপনান্তে জাখস বিভাগের মাননীয় সচিব মহোদয় ও পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক গ্যাস উৎপাদন কার্যক্রম ২৫.৫.২০২৪ তারিখে শুভ উদ্বোধন করা হয়েছে। এ সফলতার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক কোম্পানির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রতি ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন। সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রকল্পের আওতায় পরবর্তী ওয়ার্কওভার হবিগঞ্জ-৫ নং কুপে শুরুর লক্ষ্যে মালামাল সংগ্রহের এলসি ইস্যু এবং চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে। রিগ ফাউন্ডেশন কাজ জুলাই, ২৪ মাসে শেষ হবে। মালামাল সংগ্রহ, রিগ শিফটিং এবং মডিফিকেশন কাজসমূহ সম্পন্ন করে অক্টোবরের প্রথম সপ্তাহ নাগাদ ওয়ার্কওভার কাজ শুরু করা যাবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	মালামাল সংগ্রহ, রিগ শিফটিং এবং মডিফিকেশন কাজসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে হবিগঞ্জ-৫ নং কুপের ওয়ার্কওভার কাজ অক্টোবরের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে শুরু করতে হবে।
৩.৩।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, পেট্রোবাংলা কর্তৃক ডিসেম্বর, ২০২৫ সময়ের মধ্যে সম্পাদিতব্য ৪৮টি কুপের উন্নয়ন কার্যক্রম (বিজিএফসিএল-এর ১৪টি কুপ: ৮টি ওয়ার্কওভার ও ৬টি ড্রিলিং (২টি ডিপ-ড্রিলিং) যথাসময়ে সম্পাদনের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ৫টি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি ব্যয়ের প্রাক্কলন করে ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন জমা প্রদান করবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ব্যয়ের প্রাক্কলনের সাথে ফিসিবিলাটি স্টাডি রিপোর্ট তৈরির এবং এ কার্যক্রমে পেট্রোবাংলা ও বাপেক্সকে সম্পূর্ণ রাখার পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া, ২০২৬-২০২৮ মেয়াদে পেট্রোবাংলা কর্তৃক সম্পাদিতব্য ১০০টি কুপের উন্নয়ন কার্যক্রম (বিজিএফসিএল-এর ২১টি কুপ: ১২টি ওয়ার্কওভার ও ৯টি কুপ ড্রিলিংয়ের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।	
বর্তমানে প্রস্তাবিত ৪টি প্রকল্প রয়েছে যোগুলোর সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ:			
ক) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্প।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি একনেক কর্তৃক শীঘ্রই অনুমোদন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তির পর বাপেক্স-এর সাথে চুক্তি স্বাক্ষরকরত প্রকল্পের বাস্তব কাজ শুরু করা হবে।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। কার্যক্রম শুরুর বিষয়ে বাপেক্স-এর সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।	
খ) তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কুপ খনন প্রকল্প।	তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি-র বিষয়ে পেট্রোবাংলার পরিচালক (অপারেশন) ও ৩জন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সমন্বয়ে গঠিত কারিগরী সাব-কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী পরবর্তী প্রক্রিয়া সম্পাদিত হবে।	তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
গ) তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কুপ খনন প্রকল্প।	তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনাদীন আছে। নিজস্ব অর্থায়নে প্রকল্প কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হচ্ছে। ইতোমধ্যে কনসালটেন্ট-কে NOA প্রদান করা হয়েছে।	২টি গভীর অনুসন্ধান কুপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ভূমি অধিযাচন/হুকুম দখল ও উন্নয়নের বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।	

৩.৪।	প্রকল্প মালামালের স্টোর ব্যবস্থাপনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলমান ওয়ার্কওভার প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর ব্যবহার করতে হবে। উক্ত স্টোরসমূহ খালি করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় সংস্কারের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	প্রকল্পের মালামালের স্টোরিং-এর জন্য তিতাস-সি লোকেশনের পুরাতন ৪টি স্টোর ব্যবহারের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (সিজি), মহাব্যবস্থাপক (এমটি) এবং মহাব্যবস্থাপক (টিএস) সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি)/ (এমটি)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট পিডি
৩.৫।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত Fire Plan প্রণয়নের জন্য প্রফেশনাল প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করে একটি প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের লক্ষ্যে নথি উত্থাপন করা হয়েছে। নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান হতে Fire Plan প্রাপ্তির পর Fire License এর আবেদন করতে হবে। সভাকে আরও অবহিত করা হয় যে, গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম স্থাপনের ক্ষেত্রে ব্যয়ের প্রাক্কলনসহ সার্বিক তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হচ্ছে।	<ul style="list-style-type: none"> কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire Plan প্রাপ্তির পর তা দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে। প্রধান কার্যালয়ে ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম স্থাপনের ব্যয় প্রাক্কলনসহ সার্বিক তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত প্রতিবেদন কমিটি কর্তৃক যথাশীঘ্র দাখিল করতে হবে। 	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস)
৩.৬।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ও মেঘনা ফিল্ডের ECC সংগ্রহ করা হয়েছে। হবিগঞ্জ ফিল্ডের ECC শীঘ্রই হস্তগত হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। তিতাস ফিল্ডের বিদ্যমান একটি ECC হালনাগাদ করা হয়েছে। বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। ETP স্থাপনের পর ECC সংগ্রহ করা যাবে।	তিতাস, হবিগঞ্জ ও বাখরাবাদ ফিল্ডের ECC যথাশীঘ্র সংগ্রহ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে কোম্পানির ডিভিশন ও বিভাগসমূহ সচেষ্ট আছে। ইতোমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের APA সম্পাদিত হয়েছে। সভায় APA এর আওতাধীন NIS, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, RTI প্রভৃতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা চাওয়া হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গত ১৭-৪-২০২৩ তারিখ হতে কোম্পানিতে ডি-নথি চালু করা হয়েছে। ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ে জুন মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।	ডি-নথির বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)
৪.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:			
৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও Right of way সংরক্ষণ:			

	ক) প্রধান কার্যালয় গোকর্ণঘাট এলাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর জন্য দরপত্র আহবান করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ভূমির মাপ-জোক সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া ভূমি দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা নিতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> • প্রধান কার্যালয় - গোকর্ণঘাট এলাকার Right of Way-এর ভূমি চিহ্নিতকরণ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। • উক্ত Right of Way-তে থাকা স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। 	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট)/(নিরাপত্তা)
	খ) মেঘনা ও কামতা ফিল্ডের Right of way সংরক্ষণ।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way-তে স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ শুরু হয়েছে।</p> <p>কামতা ফিল্ডের ভূমিসমূহ ও Right of Way-র মাপ-জোকের জন্য একজন পেশাদার সার্ভেয়ার নিয়োজিত করা হয়েছে। মাপ-জোকের ক্ষেত্রে ভূমিসমূহের রেকর্ড হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয়তা পরিলক্ষিত হয়। ইতোমধ্যে মেইন গেট সংলগ্ন কোম্পানির ভূমির নামজারি সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত ভূমি বাউন্ডারির ভিতরে আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। • কামতা ফিল্ডের মেইন গেট সংলগ্ন ভূমি কোম্পানির বাউন্ডারির ভিতরে আনার লক্ষ্যে উক্ত ভূমির মাপ-জোক এস্টেট বিভাগ কর্তৃক দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। 	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (সিভিল)/(এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ
	গ) বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি।	আলোচনাকালে উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) সভাকে অবহিত করেন যে, ফিল্ড থেকে প্রায় ২ কিঃমিঃ দূরে গোমতী নদীর সাথে কোম্পানির কিছু ভূমি আছে। ভূমিসমূহ চিহ্নিত করা যেতে পারে। ফিল্ডের লোকেশন-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত স্থাপিত পাইপলাইন সংশ্লিষ্ট ভূমি চিহ্নিতকরণ করা প্রয়োজন।	<ul style="list-style-type: none"> • বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন গোমতী নদীর পাশে থাকা কোম্পানির ভূমিসমূহ চিহ্নিত করার ব্যবস্থা করতে হবে। • ফিল্ডের লোকেশন-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত স্থাপিত পাইপলাইন সংশ্লিষ্ট ভূমির চিহ্নিতকরণ কাজ এস্টেট বিভাগের সহায়তা নিয়ে ফিল্ড ইনচার্জ কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে। 	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)
	ঙ) নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সেখানকার দালান-কোঠা অপসারণ।	উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী) সভাকে অবহিত করেন যে, নরসিংদী ফিল্ডের অধিগ্রহণতব্য ভূমির একুইজিশন পেমেন্ট সহসাই পরিশোধ করা হবে মর্মে জানা গেছে।	নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগ এবং আবাসনের কীরূপ সংস্কার করা যেতে পারে, এর ডিজাইন-ড্রইং সংক্রান্ত ২-ডি প্রেজেন্টেশন জুন মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/ (পুরকৌশল)
৪.২।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে বেশ কিছু ভূ-সম্পত্তির বিএস রেকর্ড সম্পাদন করা হয়েছে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং আপডেট তথ্য-উপাত্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নিয়মিতভাবে পেশ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/ এস্টেট

৪.৩।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপন কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাখরাবাদ ফিল্ডে E T P স্থাপন বিষয়ে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কার্যক্রম দ্রুততার সাথে গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/(সিভিল)
৫.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :			
৫.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়বলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তাবনা বিষয়ে গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে। ডাটা সেন্টার/সার্ভার রুম নির্ধারণ করার জন্য সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়বলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তাবনা উপস্থাপন করতে হবে। তিতাস-এ তে ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্টেশনের জন্য সম্ভাব্য স্থান নির্বাচন করে ১৫ জুনের মধ্যে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। 	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৫.২।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট ৩টি কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৫.৩।	কোম্পানির স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৫.৪।	কোম্পানির নিজস্ব যানবাহনসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় পেট্রোল ও ডিজেল সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস ফিল্ডের রিজার্ভ ট্যাংকিতে থাকা ডিজেলের মান পরীক্ষা সংক্রান্ত রিপোর্ট পাওয়া গেছে। রিপোর্টে ডিজেলের মান পূর্ববৎ পাওয়া গেছে।	তিতাস ফিল্ডের রিজার্ভ ট্যাংকিতে থাকা ডিজেলের যথাযথ ব্যবহার করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/প্রশাসন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.০।	প্রশাসন ডিভিশন:			
৬.১।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে তথ্য-উপাত্ত যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্ত দেখে কোনরূপ পরিবর্তন/সংশোধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সেটি/সেগুলো স্ব স্ব ডিভিশনের মাধ্যমে লিখিতভাবে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্তের কোনরূপ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে লিখিত আবেদন ডিভিশনাল প্রধানের মাধ্যমে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(সংস্থাপন)
৬.২।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রস্তাব প্রণয়ন করে কমিটি কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি

৬.৩।	হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভী ভেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	কোম্পানির দক্ষ ও নির্ভরযোগ্য হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভী ভেহিক্যাল ড্রাইভারগণ ক্রমাগত অবসরে চলে যাচ্ছেন যা অচিরেই কোম্পানিতে অনেক বড় শূন্যতা তৈরি করবে মর্মে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। পুরোনো, দক্ষ ও নির্ভরযোগ্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের ফলে যে শূন্যতা সৃষ্টি হচ্ছে তা কখনই পূরণ হবার নয়, তথাপি এ শূন্যতা পূরণে পদক্ষেপ গ্রহণ প্রয়োজন মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।	হাই প্রেসার ওয়েল্ডার এবং হেভী ভেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)
৬.৪।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার স্বার্থে কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা আয়োজন এবং পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসে সম্পাদন প্রয়োজন।	কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিকতর তৎপর এবং সচেতন হতে হবে। কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা এবং পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৬.৫।	কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৭.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :			
৭.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাতা, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জ্বালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে সকলকে আন্তরিক হতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

২৮ মে ২০২৪



১৩-০৬-২০২৪

প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৪.৭৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);

- ২। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল;
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, বিজিএফসিএল;
- ৫। ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৬। ব্যবস্থাপক (সমষ্টি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড এবং
- ৭। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mojahar' or similar, written over a horizontal line.

১৪-০৬-২০২৪

মোঃ মোজাহার আলী
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক