বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

জনসংযোগ বিভাগ

২৩ অক্টোবর ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৯০তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	**২৩ অক্টোবর ২০২৪**
সভার সময়	**দুপুর ২.৩০ টা**
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক অক্টোবর ২৪ মাসের/৯০তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। শুরুতে তিনি সম্প্রতি মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)-চলতি দায়িত্ব হতে মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) হিসেবে এবং উপমহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত হওয়ায় সভায় শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জ্ঞাপন করেন। পাশাপাশি সহকারী ব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ৫জন কর্মকর্তাকে সভার মাধ্যমে শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানান। অতঃপর ব্যবস্থাপনা পরিচালক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ জানালে তিনি বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	**অপারেশন ডিভিশন:**			
২.১।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন বিষয়ে দরপত্র আহ্বানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক প্রণীত টেন্ডার ডকুমেন্টস্-এর আর্থিক বিষয়াবলী অর্থ ও হিসাব ডিভিশন কর্তৃক পর্যালোচনা করে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।	এ সংক্রান্ত প্রণীত টেন্ডার ডকুমেন্টস্-এর আর্থিক বিষয়াবলীর উপর অর্থ ও হিসাব ডিভিশন-এর মতামত সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.০।	**পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন:**			

৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস-ই এবং জি লোকেশনে কম্প্রেসর স্থাপনের লক্ষ্যে আনুষঙ্গিক কাজ পুর্নদ্যমে চলমান আছে। বৈদেশিক মালামাল কিছু সাইটে পৌছেছে, কিছু শিপমেন্ট হয়েছে এবং কিছু শিপমেন্ট হওয়ার পর্যায়ে আছে। সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করে আরডিপিপি প্রণয়ন করা যেতে পারে।	"তিতাস লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রেসর স্থাপন" প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নে কাজ করতে হবে। সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা দ্রুত আরডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.২।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের অধীনে তিতাস-১৬নং কূপের ওয়ার্কওভারের লক্ষ্যে মালামাল মবিলাইজেশন শুরু হয়েছে। বৈদেশিক মালামাল কিছু সাইটে পৌছেছে এবং অবশিষ্ট মালামাল শিপমেন্ট হয়েছে। নভেম্বরের মাঝামাঝি তিতাস-১৬নং কূপের ওয়ার্কওভার শুরু করা যাবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	তিতাস-১৬নং কূপের ওয়ার্কওভার যথাসময়ে শুরু করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.৩।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	সভাকে অবহিত করেন যে, দেশীয় গ্যাসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২০২৫ সালের মধ্যে সম্পাদিতব্য ৫০টি গ্যাস কূপের উন্নয়ন কার্যক্রমে বিজিএফসিএল-এর ৮টি কূপের ওয়ার্কওভার ও ৬টি কূপ ড্রিলিং (২টি ডিপ-ড্রিলিং) অন্তর্ভুক্ত আছে। এছাড়া, ২০২৬-২৮ মেয়াদে সম্পাদিতব্য ১০০টি গ্যাস কূপের উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে বিজিএফসিএল-এর ১২টি কূপের ওয়ার্কওভার ও ৯টি কূপ ড্রিলিং রয়েছে। এক্ষেত্রে, সার্বিক অবস্থা বিবেচনায় বর্তমানে তিতাস-১৫নং কূপের ওয়ার্কওভারের বিষয়টি বিবেচনা করা হচ্ছে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	পেট্রোবাংলার কর্মপরিকল্পনার আওতায় কোম্পানির গৃহীতব্য কর্মকান্ড সংশ্লিষ্ট ২টি ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে এবং ১টি ডিপিপি জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)
	বর্তমানে প্রস্তাবিত ৩টি প্রকল্প রয়েছে যেগুলোর সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ:			
	ক) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের জন্য একনেক-এ প্রেরণ করা হয়েছে। বিজিএফসিএল এবং বাপেক্স কর্তৃক বৈদেশিক মালামাল ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে। পরিবেশগত ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। এ মৌসুমে কাজটি সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়ক

	খ) তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রকল্পের আওতায় তিতাস ফিল্ডে ৩টি এবং কামতা ফিল্ডে ১টি সর্বমোট ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন করা হবে। উন্মুক্ত আন্তর্জাতিক দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে খনন কাজ সম্পাদনের সিদ্ধান্ত হয়েছে। প্রথমে তিতাস-২৮নং কূপ খনন করা যেতে পারে।	জাখসবি ও পেট্রোবাংলার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উন্মুক্ত আন্তর্জাতিক দরপত্র আহ্বান করে তিতাস-২৮, ২৯, ৩০ ও কামতা-২ নং কূপ খননের লক্ষ্যে কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
	গ) তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্প।	প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনাধীন আছে। টার্ণ-কি ভিত্তিতে কার্য সম্পাদনের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ সংক্রান্ত দরপত্র বাপেক্স কর্তৃক প্রকাশিত হয়েছে। দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ৪-১১-২০২৪।	২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদন, ভূমি অধিযাচন/হুকুম দখল ও উন্নয়ন বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। পাশাপাশি, বাপেক্স-এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে।	
৩.৪।	প্রকল্প মালামালের স্টোর ব্যবস্থাপনা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাসের ৪টি স্টোরে প্রকল্পের মালামাল রাখার উপযোগী কা হয়েছে। খালি ড্রাম এবং ব্যবহার অযোগ্য ক্যামিকেল অপসারণের বিষয়ে সভায় দিক নির্দেশনা কামনা করা হয়।	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের মালামাল যথাযথ সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা ও কার্যব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। খালি ড্রাম এবং ব্যবহার অযোগ্য কেমিক্যাল অপসারণের বিষয়ে প্রস্তাবনা উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটি এন্ড আইসিটি)/(প্রশাসন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট পিডি
৩.৫।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের অংশ হিসেবে নিয়োজিত থার্ড পার্টি কর্তৃক প্রণীত Fire Plan সরকারি অনুমোদনের জন্য দাখিল করবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম ও অঙ্গীকারনামায় কোম্পানির পক্ষে স্বাক্ষর করতে হচ্ছে। এ বিষয়ে সভার দিক নির্দেশনা কামনা করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের লক্ষ্যে নিয়োজিত থার্ড পার্টি কর্তৃক প্রণীত Fire Plan সরকারি অনুমোদনের জন্য দাখিলের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট অঙ্গীকারনামায় উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) স্বাক্ষর করবেন।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.৬।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, হবিগঞ্জ ফিল্ডের E C C শীঘ্রই পাওয়া যেতে পারে। বাখরাবাদ ফিল্ডের ECC সংগ্রহের অংশ হিসেবে ETP স্থাপন করা হচ্ছে। বর্তমানে ETP স্থাপন বিষয়ে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন সম্পন্ন হয়েছে। ঠিকাদারকে NOA প্রদান করা হবে।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কাজ যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			

	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে কোম্পানি সচেষ্ট আছে। অপরদিকে A P A এর ফাইভ টুলস্ NIS, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, Citizen Charter এবং RTI এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহ কাজ করছে।	APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ বছরের জন্য গৃহীত উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation বাস্তবায়নের লক্ষ্যে করনীয় সংক্রান্ত একটি প্রেজেন্টেশন প্রণয়ন করা হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন সাপেক্ষে তৃতীয় পক্ষীয় সেবা গ্রহণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করা হবে। ডি-নথির মাধ্যমে কোম্পানির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি প্রায় সকল কার্যক্রম ডি-নথিতে সম্পাদিত হচ্ছে।	উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ডি-নথির কার্যক্রম আরও বাড়াতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)/ (এইচআর)
৪.০।	**টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:**			
৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও Right of way সংরক্ষণ:			
	ক) প্রধান কার্যালয় গোকর্ণঘাট এলাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর জন্য দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। বর্ষার পানি নেমে গেলে এবং বৃষ্টি-বাদলা শেষ হলে এস্টেট বিভাগের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে স্থায়ী পিলার বসানো হবে। তাছাড়া, ভূমি দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা নিতে হবে।	বর্ষা শেষ হলে এবং বর্ষার পানি নেমে গেলে এস্টেট বিভাগের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। Right of Way-তে থাকা স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)/(নিরাপত্তা)
	খ) কামতা ফিল্ডের Right of way সংরক্ষণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কামতা ফিল্ডের মেইন গেট সংলগ্ন ভূমির মাপ-জোক সম্পন্ন হয়েছে। ফিল্ডের ভূমিসমূহ ও Right of Way-র মাপ-জোকের কাজ সম্পাদন করতে হবে। মাপ-জোকের ক্ষেত্রে ভূমিসমূহের রেকর্ড হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয়তা পরিলক্ষিত হয়।	কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (সিভিল)/ (এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ

	গ) কামতা ফিল্ডের কূপ নং-১ এর বর্তমান অবস্থা নিরূপণ।	আলোচনাকালে কামতা ফিল্ডের ১নং কূপটি প্রায় ৩০ বছর পরিত্যাক্ত বিধায় কূপটির বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে অবহিত হওয়া যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি করার বিষয়ে সভা পরামর্শ প্রদান করেঃ ক) জিএম (টিএস)-আহ্বায়ক খ) জিএম (অপারেশন) গ) ডিজিএম (ওয়েল সার্ভিসেস) ঘ) প্রকল্প সমন্বয়ক, তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি কূপ খনন প্রকল্প ঙ) ব্যবস্থাপক (পিএলসিপি)	কামতা ফিল্ডের ১নং কূপের সার্বিক অবস্থা পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর উপস্থাপনের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো: ক) জিএম (টিএস)-আহ্বায়ক খ) জিএম (অপারেশন) গ) ডিজিএম (ওয়েল সার্ভিসেস) ঘ) প্রকল্প সমন্বয়ক, তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি কূপ খনন প্রকল্প • ঙ) ব্যবস্থাপক (পিএলসিপি)	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (সিভিল)/ (এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ
	গ) বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি।	আলোচনাকালে উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) সভাকে অবহিত করেন যে, গোমতী নদীর তীরে অবস্থিত কোম্পানির ভূমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ করতে হবে। এছাড়া, ফিল্ডের লোকেশন-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত Right of Way-টি ডিপ ওয়েল ড্রিলিং কালে ব্যবহৃত হবে বিধায় উক্ত ভূমির ডিমার্কেশন ও স্থায়ী সীমানা পিলার স্থাপন করা প্রয়োজন।	• গোমতী নদীর তীর সংলগ্ন কোম্পানির ভূমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ করতে হবে। • বাখরাবাদ-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত Right of Way-র ডিমার্কেশন এস্টেট বিভাগের সহায়তা নিয়ে ফিল্ড ইনচার্জ কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ (টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/ (এস্টেট)
	ঘ) নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় দালান-কোঠা পুনর্নির্মাণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সংশ্লিষ্ট দালানকোঠা পুনর্নিমাণ সংক্রান্ত ডিজাইন-ড্রইং এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন সম্পন্ন হয়েছে। সরকার হতে রিক্যুইজিশন পেমেন্ট প্রাপ্তির পর দ্রুত পুনর্নিমাণ কাজ শুরু করার পরিকল্পনা আছে।	সরকার হতে নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সন্মুখভাগ ও আবাসনের পুনর্নিমাণ কাজ দ্রুত শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/ (পুরকৌশল)
৪.২।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/ এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে বেশ কিছু ভূ-সম্পত্তির বিএস রেকর্ড সম্পাদন করা হয়েছে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/ এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/ এস্টেট
৫.০।	**রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :**			
৫.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চূড়ান্তকরণ সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/ (পিডি)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি

৫.২।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণের নিমিত্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণের বিষয়টি সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে। পরিচালনা পর্যদের নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিষয়ে সময় সময় বোর্ডকে অবহিত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৫.৩।	কোম্পানির স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার স্মারণী অনুসরণপূর্বক অপসারণ করে ফিল্ড/স্থাপনাসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা প্রয়োজন।	বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণী অনুসরণপূর্বক অপসারণ করে ফিল্ড/স্থাপনাসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৬.০।	**প্রশাসন ডিভিশন:**			
৬.২।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	পরিবর্তিত পরিস্থিতির প্রেক্ষাপটে কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের প্রস্তাব পুনঃপর্যালোচনা করে কমিটি কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের প্রস্তাব পুনঃ পর্যালোচনা করে মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.৩।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডার এবং হেভি ভেহিক্যাল ড্রাইভার পদে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) সভাকে অবহিত করেন যে, হেভি ভেহিক্যাল ড্রাইভার হিসেবে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে ১টি প্রশিক্ষণ চলমান আছে। এছাড়া, হাই প্রেশার ওয়েল্ডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য TICI বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দ্রুত আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)
৬.৪।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার স্বার্থে কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা আয়োজন এবং পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসে সম্পাদন করা প্রয়োজন।	কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিকতর তৎপর হতে হবে। আইপি ক্যামেরাসমূহ সার্বক্ষণিক সচল রাখতে হবে। বৈদ্যুতিক ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত যন্ত্রপাতির ব্যবহার ও সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে। নিরাপত্তা-পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করতে হবে। সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা কোম্পানির ভিজিলেন্স কমিটি নিয়মিত মনিটর করবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৬.৫।	কোম্পানির চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে। পরিচালনা বাজেটের সার্বিক কার্যক্রমে ব্যয় সংকোচন করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৭.০।	**আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :**			

৭.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) সভায় সন্তোষ প্রকাশ করে উল্লেখ করেন যে, কোম্পানির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অপারেশনাল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালিত হয়েছে। তবে, কিছু ক্ষেত্রে বাজেট ভেরিয়েন্স হয়েছে যার যৌক্তিকতা তুলে ধরে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। তিনি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সকল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালনায় সচেষ্ট থাকার এবং দেশের বর্তমান অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে ব্যয় সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাম্প্রতিক নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানান।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

সভা সমাপ্তির প্রাক্কালে জনাব মোঃ জাকির হোসেন তরফদার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয় আগামী ২৯-১০-২৪ তারিখে কোম্পানির চাকরি হতে অবসর গ্রহণ উপলক্ষ্যে তাঁর বর্ণাঢ্য কর্মকালীন সময়ের স্মৃতিচারণ করেন এবং সকলের নিকট দোয়া কামনা করেন। তিনি পরিবর্তিত পরিস্থিতি ও কোম্পানির গ্যাস উৎপাদন ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাওয়ায় চলমান ও গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সকলকে এক সঙ্গে কাজ করার আহ্বান জানান। সভায় কোম্পানিতে তাঁর অবদান কৃতজ্ঞতা চিত্তে স্মরণ করা হয়।

পরিশেষে, সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৭ কার্তিক ১৪৩১
২৩ অক্টোবর ২০২৪

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কোম্পানির ৯০তম মাসিক সমন্বয় সভার উপস্থিতির তালিকা

১৩-১১-২০২৪
প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৪.১৪৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), অপারেশন ও মাইন্স পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
২। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
৩। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল।
৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, বিজিএফসিএল।
৫। ব্যবস্থাপক (রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং), রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।

৬। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
৭। ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
৮। ব্যবস্থাপক (মেঘনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মেঘনা ফিল্ড , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
৯। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।

১৩-১১-২০২৪
মোঃ মোজাহার আলী
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক