



বাংলাদেশ গ্যাস ফান্ডস কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
জনসংযোগ বিভাগ

২৭ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৯৩তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৭ জানুয়ারি ২০২৫
সভার সময়	দুপুর ২.৩০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক জানুয়ারি ২৫ মাসের/৯৩তম সমন্বয় সভায় সকলকে স্বাগত জানান। সভার প্রারম্ভে তিনি জনাব এম কে মাসুক, মহাব্যবস্থাপক (টিএস)-চলতি দায়িত্ব পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত হওয়ায় তাঁকে সভায় শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানান। ব্যবস্থাপনা পরিচালক তাঁর মেধা, শ্রম ও কর্মদক্ষতা দিয়ে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতিতে আরও বেশী অবদান রাখবেন মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। জনাব মাসুক কোম্পানি কর্তৃপক্ষের প্রতি কৃতজ্ঞতা জানিয়ে কোম্পানির কাজে আত্মনিবেদিত থাকার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। অতঃপর ব্যবস্থাপনা পরিচালক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য উপমহাব্যবস্থাপক (বোর্ড)-কে অনুরোধ জানালে তিনি বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ করা হয়।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	অপারেশন ডিভিশন:			
২.১।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থায় ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন বিষয়ে ১৩-১২-২৪ তারিখে উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহ্বান করা হয়। ২৮-১-২০২৫ তারিখে দরপত্র উন্মুক্তকরণ করা হবে।	প্রাপ্ত দরপত্র নিয়মানুযায়ী মূল্যায়নপূর্বক দ্রুত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.০।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন:			

৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প।	প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস-ই এবং জি লোকেশনে কম্প্রসর স্থাপনের লক্ষ্যে ১টির ফাউন্ডেশন ও ২টি ট্যাংক নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ফাউন্ডেশন, ট্যাংক নির্মাণ, জেনারেটর স্থাপনসহ অন্যান্য পূর্তকাজ চলমান আছে। ৫টি কনসাইনমেন্টের বৈদেশিক মালামাল সাইটে পৌঁছেছে। কম্প্রসর ও ইঞ্জিন শিপমেন্ট হয়েছে। আরডিপিপি ১৫ ফেব্রুয়ারির মধ্যে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করার জন্য কার্যক্রম চলমান আছে।	"তিতাস লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন" প্রকল্পের যাবতীয় কার্যক্রম সিডিউল মোতাবেক সম্পন্ন করে সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে কম্প্রসর স্থাপন সম্পন্ন করতে হবে। ১৫ ফেব্রুয়ারি '২৫ এর মধ্যে আরডিপিপি পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.২।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ৭টি কুপ ওয়ার্কওভার (তিতাস-৩টি, বাখরাবাদ-২টি এবং হবিগঞ্জ ও মেঘনা-১টি করে) প্রকল্পের অধীনে তিতাসের ২য় কুপ তিতাস-১৬ এর ওয়ার্কওভার কাজ শেষে টেস্টিং চলছে। এরপর হবিগঞ্জ-৫ ওয়ার্কওভারের পরিকল্পনা আছে। তৎপরবর্তীতে বাখরাবাদের ওয়ার্কওভার কাজ শুরুর জন্য বাপেক্স কর্তৃক সাইট ভিজিট করে ওয়ার্কিং এডিয়া লে-আউট প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডের জন্য বৈদেশিক মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন চলছে।	তিতাস-১৬নং কুপের ওয়ার্কওভার সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদন শেষে পরবর্তীতে গৃহীতব্য হবিগঞ্জ-৫ কুপের ওয়ার্কওভার দ্রুত শুরু করার লক্ষ্যে কার্যক্রম এগিয়ে নিতে হবে। তদপরবর্তীতে বাখরাবাদ ফিল্ডের ওয়ার্কওভার কাজ যথাসময়ে শুরু করার জন্যও তৎপর থাকতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.৩।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, দেশীয় গ্যাসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২০২৫ সালের মধ্যে সম্পাদিতব্য ৫০টি গ্যাস কুপের উন্নয়ন কার্যক্রমে বিজিএফসিএল-এর ৮টি কুপের ওয়ার্কওভার ও ৬টি কুপ ড্রিলিং (২টি ডিপ-ড্রিলিংসহ) অন্তর্ভুক্ত আছে। তন্মধ্যে, ৭টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদিত হয়েছে। ১টি কুপের ওয়ার্কওভার নিজস্ব অর্থায়নে সম্পাদিত হবে এবং কুপ খনন সংক্রান্ত ২টি প্রকল্পের মধ্যে ১টি (৪টি কুপ খনন) প্রকল্পের ডিপিপি একনেক-এ উত্থাপিত হয়েছে। এছাড়া, ২০২৬-২৮ মেয়াদে সম্পাদিতব্য ১০০টি গ্যাস কুপের উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে বিজিএফসিএল-এর ১২টি কুপের ওয়ার্কওভার ও ৯টি কুপ ড্রিলিং রয়েছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	পেট্রোবাংলার কর্মপরিকল্পনার আওতায় কোম্পানির গৃহীতব্য কর্মকাণ্ড সংশ্লিষ্ট ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং আনুষঙ্গিক কার্যক্রম যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)
বর্তমানে প্রস্তাবিত ৩টি প্রকল্প রয়েছে যেগুলোর সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ:				
ক) হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্প।	প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি একনেক-এ উত্থাপিত হয়েছে। জানুয়ারি-২৫ থেকে প্রকল্পের বাস্তবায়ন মেয়াদ শুরু হবে। বাপেক্স কর্তৃক তাদের বৈদেশিক মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত দরপত্রের মূল্যায়ন করা হচ্ছে।	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।		মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়ক

	খ) তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্প।	প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পের আওতায় ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন (তিতাস-৩টি ও কামতা-১টি) টার্ন-কি ভিত্তিতে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রকাশিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে ৩টি প্রতিষ্ঠান হতে দরপত্র পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া, খনন সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান নিয়োগের লক্ষ্যে প্রকাশিত EOI বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে ৭টি প্রতিষ্ঠান হতে দরপত্র পাওয়া গিয়েছে। অধিকন্তু, তিতাস-সি লোকেশনে খননতব্য ৩টি কূপের ড্রিলিং এলাকার ভূমি উন্নয়নসহ আনুষঙ্গিক কাজের আর্থিক প্রস্তাব মূল্যায়নপূর্বক অনুমোদনের জন্য আগামী বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করা হবে।	প্রকল্পের প্রতিটি খাপ এবং আনুষঙ্গিক কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে। দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	
	গ) তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর (Deep) অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্প।	প্রকল্প সমন্বয়ক সভাকে অবহিত করেন যে, তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনধীন আছে। টার্ন-কি ভিত্তিতে কার্য সম্পাদনের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ সংক্রান্ত দরপত্র বাপেক্স কর্তৃক প্রকাশিত হয়েছে। কোম্পানি কর্তৃক অধিযাচনকৃত ভূমি জানুয়ারি-২৫ এর মাঝামাঝি সময়ে হস্তগত হলে ভূমি উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত ঠিকাদারের অনুকূলে NOA ও চুক্তিস্বাক্ষর করা হবে।	২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদন বিষয়ে যোগাযোগ রাখতে হবে। পাশাপাশি, বাপেক্স-এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। পাশাপাশি ভূমি উন্নয়ন কাজ সম্পাদন কর্মপরিকল্পনা এগিয়ে নিতে হবে।	
৩.৪।	মালামালের স্টোর ব্যবস্থাপনা।	কম্প্রসর প্রকল্পের Left-over মালামাল যথাযথ সংরক্ষণের নিমিত্ত সমন্বয় সভায় গঠিত কমিটির প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।  এছাড়া, খালি ড্রাম ও ব্যবহার অযোগ্য ক্যামিকেল অপসারণের বিষয়েও সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	খালি ড্রাম এবং ব্যবহার অযোগ্য কেমিক্যাল অপসারণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফিল্ড কর্তৃক নথি উত্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটি এন্ড আইসিটি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৫।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের জন্য Fire License সংগ্রহের নিমিত্ত নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরকারি অনুমোদনের জন্য দাখিলকৃত Fire Plan-এ যাচিত রিভিউ সম্পাদন করে পুনঃদাখিল করা হচ্ছে।	অনুমোদিত Fire Plan পাওয়ার পর সেটি বাস্তবায়নের পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.৬।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাখরাবাদ ফিল্ডের ECC শীঘ্রই পাওয়া যাবে। বাখরাবাদ ফিল্ডের ETP স্থাপন কার্যক্রম নিয়োজিত ঠিকাদারের মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কাজ যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			

	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে কোম্পানি সচেষ্ট আছে। অপরদিকে APA এর ফাইড টুলস্ NIS, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, Citizen Charter এবং RTI এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহ কাজ করছে।	APA এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিশ্রুত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ বছরের জন্য গৃহীত উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation শীর্ষক সফটওয়্যার ব্যবস্থাপক (তিতাস ফিল্ড) উত্তর প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন কর্তৃক প্রণয়ন করা হচ্ছে। এ Report Automation কার্যক্রম অনলাইন সম্পাদনের জন্য তৃতীয় পক্ষীয় সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আলোচনা চলছে। সার্বিক তথ্য সম্বলিত একটি প্রেজেন্টেশন ৭ ফেব্রুয়ারির মধ্যে উপস্থাপন করা হবে।  ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভায় উল্লেখ করেন যে, ডি-নথি কার্যক্রমে বিজিএফসিএল প্রায় ৯৮% মার্কস-এ অবস্থান করছে যা ১০০% এ উন্নীত করার লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ করে প্রচেষ্টা চালানো যেতে পারে।	উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম Gas production Report Automation সফটওয়্যার সংক্রান্ত সার্বিক তথ্য সম্বলিত একটি প্রেজেন্টেশন ৭ ফেব্রুয়ারির মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।  ডি-নথির কার্যক্রম আরও বাড়াতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)/(এইচআর)
৪.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:			
৪.১।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি ও Right of way সংরক্ষণ:			
	ক) প্রধান কার্যালয় গোকর্ণঘাট এলাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর জন্য দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। এন্স্টেট বিভাগের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে অচিরেই স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ শুরু হবে। তাছাড়া, ভূমি দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাঙ্কবাডিয়া জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা নিতে হবে।	এন্স্টেট ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে মাপ-জোক সম্পন্ন করে Right of Way তে স্থায়ী পিলার বসানোর কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।  Right of Way-তে থাকা স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/(এন্স্টেট)/(নিরাপত্তা)
	খ) কামতা ফিল্ডের Right of way সংরক্ষণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ গঠিত কমিটি কর্তৃক সম্পাদন করা হচ্ছে।	কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং ডিজিএম (সিভিল)/(এন্স্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ
	গ) বাখরাবাদ ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির ভূ-সম্পত্তি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, গোমতী নদীর তীর সংলগ্ন কোম্পানির বাখরাবাদ ফিল্ডের ভূমির রেকর্ড হালনাগাদকরণ ও খাজনা পরিশোধ এবং বাখরাবাদ-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত Right of Way-র ডিমার্কেশন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য বিগত সভায় গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	গোমতী নদীর তীর সংলগ্ন কোম্পানির বাখরাবাদ ফিল্ডের ভূমির রেকর্ড হালনাগাদকরণ ও খাজনা পরিশোধ এবং বাখরাবাদ-সি থেকে লোকেশন-এ পর্যন্ত Right of Way-র ডিমার্কেশন বিষয়ে প্রতিবেদন দ্রুত দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/(এন্স্টেট)

	ঘ) নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় দালান-কোঠা পুনর্নির্মাণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সংশ্লিষ্ট দালানকোঠা পুনর্নির্মাণ কাজ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শুরু করা যাবে। ইতোমধ্যে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি চেয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।	নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগের ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সম্মুখভাগ ও আবাসনের পুনর্নির্মাণ কাজ বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে শুরু করা যেতে পারে। শীঘ্রই অর্থ বিভাগের অনাপত্তি সংগ্রহ করে কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/(পুরকৌশল)
৪.২।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির ভূ-সম্পত্তির সিএস/এসএ/বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/এস্টেট
৫.০।	<b>কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশন :</b>			
৫.১।	কোম্পানির পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলার অবস্থা	আলোচনাকালে কোম্পানির পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলাসমূহের হালনাগাদ তথ্য সভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	কোম্পানির পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলাসমূহের হালনাগাদ তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	কোম্পানি সচিব ও উপমহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)
৬.০।	<b>রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :</b>			
৬.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সময়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার স্থাপন সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চূড়ান্তকরণ সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/(পিডি)/(অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.২।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মুভেবল মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অপসারণের জন্য উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে নিলামের কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল মনোনীত প্রতিষ্ঠানকে দরপত্র দিলে উল্লিখিত মালামালের তালিকা মোতাবেক যথাযথভাবে এবং যথাসংখ্যক পরিমাণে বুঝিয়ে দেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ কমিটিকে সহযোগিতা করবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/(প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৬.৩।	কোম্পানির নন-মুভেবল স্ক্র্যাপ মালামাল অপসারণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার স্মারগী অনুসরণপূর্বক অপসারণ করে ফিল্ড/স্থাপনাসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা প্রয়োজন।	বিভিন্ন ফিল্ডের স্ক্র্যাপ মালামাল আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার স্মারগী অনুসরণপূর্বক অপসারণ করে ফিল্ড/স্থাপনাসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/(প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৭.০।	<b>প্রশাসন ডিভিশন:</b>			
৭.১।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) তাঁর ডিভিশনের আলোচ্য বিষয়াবলী সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান, কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের বিষয়টি পরিবর্তিত পরিস্থিতির প্রেক্ষাপট বিবেচনায় পুনঃপরীক্ষণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংযোজনের প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদ সভায় অনুমোদনের জন্য পেশ করা যেতে পারে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি

৭.২।	হাই প্রেশার ওয়েল্ডার হিসেবে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, হাই প্রেশার ওয়েল্ডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য TICI থেকে যথাযথ সাড়া পাওয়া যায়নি। এ পরিপ্রেক্ষিতে মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) বর্তমানে কর্মরত হাই প্রেশার ওয়েল্ডার এবং অবসরে থাকা কোম্পানির দক্ষ হাই প্রেশার ওয়েল্ডারের মাধ্যমে হাই প্রেশার ওয়েল্ডিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বর্তমানে কর্মরত হাই প্রেশার ওয়েল্ডার এবং অবসরে থাকা কোম্পানির দক্ষ হাই প্রেশার ওয়েল্ডারের মাধ্যমে হাই প্রেশার ওয়েল্ডিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (অপারেশন)
৭.৩।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। কোম্পানির ডিজিটেল কমিটি কর্তৃক নিরাপত্তা-পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করছে।	কোম্পানির সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে গৃহীত কার্যক্রম আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে পরিচালনা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৭.৪।	কোম্পানির চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসার ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে। পরিচালনা বাজেটের সার্বিক কার্যক্রমে ব্যয় সংকোচন করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৮.০।	<b>আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :</b>			
৮.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ব্যয় পর্যালোচনায় কয়েকটি খাতে বাজেট ভেরিয়েন্স পরিলক্ষিত হচ্ছে। তিনি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সকল ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালনায় সচেষ্ট থাকার আহ্বান জানান। তিনি কোনো ব্যয় সংঘটনের পূর্বে বাজেট ছাড় গ্রহণের অনুরোধ জানান।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ এবং কৃচ্ছতা সাধনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে, সভাপতি ধৈর্য সহকারে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১৩ মাঘ ১৪৩১

২৭ জানুয়ারি ২০২৫

০৫-০২-২০২৫

প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.১৮.০০১.২৫.১৯

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ২। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল।
- ৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়ক, বিজিএফসিএল।

- ৪। ব্যবস্থাপক (রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং), রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
- ৫। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
- ৬। ব্যবস্থাপক (মেঘনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মেঘনা ফিল্ড , বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।
- ৭। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. A. Ali', written over a horizontal line.

০৫-০২-২০২৫

মোঃ মোজাহার আলী  
কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক