



বাংলাদেশ গ্যাস ফিন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

জনসংযোগ বিভাগ



২৯ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৮২তম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ আব্দুস সুলতান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২৯ জানুয়ারি ২০২৪
সভার সময়	সকাল ১১.০০ টা
স্থান	বোর্ড রুম, প্রধান কার্যালয়, বিজিএফসিএল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

সভার সভাপতি কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুস সুলতান সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)-চঃদাঃ হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্ত হওয়ায় জনাব মোঃ আবুল জাহিদ এবং সম্প্রতি উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ৮জন কর্মকর্তাকে সভায় অভিনন্দন জ্ঞাপন করেন ও তাদের সাফল্য কামনা করেন। অতঃপর সভাপতি পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য কোম্পানি সচিব-কে অনুরোধ করেন। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও কোম্পানি সচিব-অঃদাঃ জনাব মোঃ হাবীবুর রহমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সকল মহাব্যবস্থাপক, উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড-ইনচার্জগণকে স্বাগত জানিয়ে প্রশাসন এবং কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশনের কার্যাবলী সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদনে সকলের সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করেন। অতঃপর তিনি বিগত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহসহ আলোচ্যসূচি পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করেন।

বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০।	অপারেশন ডিভিশন:			
২.১।	প্রধান কার্যালয় -গোকর্ণঘাট এলাকার Right of way।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার Right of way তে অস্থায়ী দখল আছে যেগুলো দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। এ ভূমির মাপ-জোক সম্পাদন করে সীমানা পিলার বসানো যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন।	প্রধান কার্যালয় - গোকর্ণঘাট এলাকার Right of way-এর ভূমির মাপ-জোক দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। প্রধান কার্যালয়-গোকর্ণঘাট এলাকার Right of way-এর উপর বিদ্যমান স্থাপনা উচ্ছেদে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ (প্রশাসন)/(টিএস) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)/(এস্টেট)

২.২।	মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way-র জমির মাপ-জোক সম্পন্ন করে অস্থায়ী পিলার বসানো হয়েছে। এগুলো রিপ্লেস করে স্থায়ী পিলার বসানোর জন্য নথি উত্থাপন করা হয়েছে। তাছাড়া, মেঘনা ফিল্ডের ভূমিসমূহের সিএস থেকে বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করার কার্যক্রম চলমান আছে।	মেঘনা ফিল্ড সংলগ্ন কোম্পানির Right of way-তে স্থাপিত অস্থায়ী পিলারগুলো রিপ্লেস করে স্থায়ী আরসিসি পিলার বসানোর ব্যবস্থা নিতে হবে। মেঘনা ফিল্ডের ভূমিসমূহের সিএস থেকে বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করার কার্যক্রম সম্পর্কে নিয়মিতভাবে সভাকে অবহিত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/ (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট) ও ফিল্ড ইনচার্জ
২.৩।	কামতা ফিল্ডের প্রায় ২.৭ কিঃমিঃ দীর্ঘ Right of way এবং উলুখোলা বাজার সংলগ্ন কোম্পানির ভূমি দখলমুক্ত রাখা।	কামতা ফিল্ডের প্রায় ২.৭ কিঃমিঃ দীর্ঘ Right of way-র সার্ভে কার্যক্রমের জন্য সার্ভেয়ার নিয়োজিত করা হয়েছে এবং মাপ জোক সম্পাদনের কাজ চলমান আছে। কামতা ফিল্ডের মেইন গেট সংলগ্ন কোম্পানির কিছু অংশ ভূমির ক্রয় সূত্রে মালিকানা দাবী করে জনৈক ব্যক্তি। এ বিষয়ে উক্ত ব্যক্তির সাথে জেলা প্রশাসন প্রতিনিধি ও কোম্পানি প্রতিনিধির সভা হয়েছে এবং তাকে কোম্পানির মালিকানা বিষয়ে অবগত করা হয়েছে। সভাকে আরও অবহিত করা হয় যে, কামতা ফিল্ডের উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্প কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত প্রকল্পের পিডিসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের অফিস ও আবাসনের ব্যবস্থা করা এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও কর্মপরিবেশ যথোপযুক্ত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান আছে।	কামতা ফিল্ডের Right of way-সহ ভূ-সম্পত্তির সার্ভে কার্যক্রম সরকারি আমীন দ্বারা দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। কামতা ফিল্ডের উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য পিডি ও সংশ্লিষ্ট বিদেশীদের অফিস ও আবাসন, কর্মকর্তাসহ অন্যান্যদের ডরমিটরি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও কর্মপরিবেশ যথোপযুক্ত করা প্রভৃতি বিষয়ে মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় আলোচনা করে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কামতা ফিল্ডে থাকা তিতাস টিএন্ডডি-এর ভবনটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও রংকরণের জন্য এমডি, টিজিটিডিএসএল বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল) / (এস্টেট)/ (নিরাপত্তা) ও ফিল্ড ইনচার্জ

২.৪।	কোম্পানির নিজস্ব যানবাহনসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় পেট্রোল ও ডিজেল সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস ফিল্ডের রিজার্ভ ট্যাংকিতে থাকা ডিজেলের মান পরীক্ষা করা হয়েছে। এগুলো পিক-আপ, ট্রাক, ড্রেইলার, ফ্রেন, পাম্প প্রভৃতির জ্বালানি হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। আলোচনাকালে মহাব্যবস্থাপক(এমটিএন্ডআইসিটি) গাড়ীর মাইলেজ নিয়মিত পর্যবেক্ষণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রতি অনুরোধ জানান। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কোম্পানির গাড়ীসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচেতনতার প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	জ্বালানি তেলের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গাড়ীর মাইলেজ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে। কোম্পানির গাড়ীসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সচেতন ও তৎপর হতে হবে। তিতাস ফিল্ডের রিজার্ভ ট্যাংকিতে থাকা ডিজেল পিক-আপ, ট্রাক, ড্রেইলার, ফ্রেন, পাম্প প্রভৃতির জ্বালানি হিসেবে ব্যবহার করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)/(প্রশাসন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (এসটিআইসি)
২.৫।	তিতাস-বি লোকেশনের মেইন গেইট এবং রেন্ট হাউজ এলাকার মধ্যবর্তী স্থানে সিসিটিভি স্থাপন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস-বি মেইন গেইট থেকে রেন্ট হাউজ এলাকায় ১০টি সিসিটিভি স্থাপন করা হয়েছে।	সিসিটিভি স্থাপনের ক্ষেত্রে আইপি ক্যামেরা সংযোজনের ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(এমটিএন্ডআইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট কর্মিটি ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ
২.৬।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও ফেণী গ্যাস ফিল্ডের ফ্যাক্টরি লাইসেন্সসমূহ নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ, ফেণী, নরসিংদী, মেঘনা ও কামতা ফিল্ডের জন্য ফ্যাক্টরি লাইসেন্স সংগ্রহ করা হয়েছে।	--	--
২.৭।	ফেণী ফিল্ডের আপডেট তথ্য সংগ্রহ করে সভায় অভিহিত করতে হবে।	ফেণী ফিল্ডের হস্তান্তর, উৎপাদন ও পরিচালন সংক্রান্ত যাবতীয় নথিজাত তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। কোম্পানির সম্পদ পুনর্মূল্যায়ন কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিল্ডটি সরেজমিনে পরিদর্শন করেছে। ফেণী গ্যাস ফিল্ড-কে বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার বিষয়ে পেট্রোবাংলাকে পত্র প্রদানের জন্য বোর্ড কর্তৃক পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	ফেণী গ্যাস ফিল্ড-কে বিজিএফসিএল-এর পরিচালনাধীনে আনার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা বরাবর পত্র প্রদান করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(অর্থ ও হিসাব)(অপারেশন)
২.৮।	বাপেক্স-এর সালদা নদী গ্যাস ফিল্ডে থাকা বিজিএফসিএল-এর গ্যাস প্রসেস প্লান্ট।	বাপেক্স-এর সালদা নদী গ্যাস ফিল্ডে থাকা কোম্পানির ২টি গ্যাস প্রসেস প্লান্টের যাবতীয় তথ্য পর্যালোচনা করা হয়েছে। উক্ত প্রসেস প্লান্টসমূহ বাপেক্স-কে প্রদান করে কোম্পানির সম্পদের তালিকা হতে বাদ দেয়া যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	সালদা নদী গ্যাস ফিল্ডে থাকা কোম্পানির ২টি গ্যাস প্রসেস প্লান্ট বাপেক্সকে হস্তান্তর করে কোম্পানির সম্পদের তালিকা হতে বাদ দেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি)/(পিডি)/(অর্থ ও হিসাব)

২.৯।	গ্যাস ফ্লো মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন।	কোম্পানির গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার নিমিত্ত গৃহীতব্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য বিগত সমন্বয় সভার নির্দেশনা অনুসরণে ফ্লো-কম্পিউটার কার্যকরীকরণ/স্থাপন বিষয়ে কমিটি গঠন করা হচ্ছে।	কোম্পানির গ্যাস ফ্লো-এর মিটারিং ব্যবস্থা কম্পিউটারাইজড করার লক্ষ্যে গৃহীতব্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য বিগত সমন্বয় সভার নির্দেশনা অনুসরণে কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি করে কমিটির কার্যক্রম দ্রুত শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ
২.১০।	নরসিংদী ফিল্ড :			
	নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগে ভূমি অধিগ্রহণ হওয়ায় সেখানকার দালান-কোঠা অপসারণ।	উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী) সভাকে অবহিত করেন যে, নরসিংদী ফিল্ডের অধিগ্রহণতব্য ভূমির একুইজিশন পেমেন্ট সহসাই পরিশোধ করা হবে মর্মে জানা গেছে।	নরসিংদী ফিল্ডের সম্মুখভাগ এবং আবাসন ব্যবস্থার ডিজাইন-ড্রইং প্রণয়নপূর্বক দ্রুত মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় ৩-ডি প্রেজেন্টেশন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (নরসিংদী)/(পুরকৌশল)
২.১১।	হবিগঞ্জ ফিল্ড:			
	হবিগঞ্জ ফিল্ডের আন্ত-লোকেশন গ্যাস সংযোগ লাইন সংরক্ষণ।	উপমহাব্যবস্থাপক (হবিগঞ্জ) সভাকে অবহিত করেন যে, ফিল্ডের বিভিন্ন লোকেশনের গ্যাস সংযোগ লাইন পাহাড়ি ভূমিতে অবস্থিত। দীর্ঘ দিনের ভূমি ক্ষয়ে পাইপলাইনসমূহের ভূতল এবং র্য়াপিং ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে যেগুলো দ্রুত সংস্কার করা প্রয়োজন।	হবিগঞ্জ ফিল্ডের আন্ত-লোকেশন গ্যাস সংযোগ পাইপলাইন সংস্কারে করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংবলিত প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো: ক) উপমহাব্যবস্থাপক (ওয়েল সার্ভিসেস)-আল্ফায়ক খ) উপমহাব্যবস্থাপক (হবিগঞ্জ) গ) ব্যবস্থাপক (পিএম)হবিগঞ্জ ঘ) ব্যবস্থাপক (ক্যাথেডিক প্রোটেকশন) তিতাস ঙ) ব্যবস্থাপক (ক্যাথেডিক প্রোটেকশন) হবিগঞ্জ চ) উপব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (হবিগঞ্জ) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.০।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন :			
৩.১।	চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, "তিতাস গ্যাস ফিল্ডের লোকেশন-ই এবং জি তে ওয়েলহেড কম্প্রসর স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ইপিসি ঠিকাদারের অনুকূলে Goods অংশের জন্য ঋণপত্র খোলা হয়েছে। Service অংশের জন্য মার্কিন ডলার ৫,১৪,৬৪০.০০ এর ঋণপত্র খোলার অনুমোদন বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রক্রিয়াধীন আছে। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ড্রয়িং ও ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন এর কাজ চলমান আছে।	দ্রুত Service অংশের জন্য ঋণপত্র স্থাপন, ইপিসি ঠিকাদারের নিকট হতে Advance Payment Guarantee গ্রহণ ও চুক্তিমূল্যের ১০% অগ্রীম পরিশোধের মাধ্যমে দ্রুত চুক্তি কার্যকর করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

৩.২।	প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রস্তাবিত ৪টি প্রকল্পের মধ্যে:	হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
		হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৩-ডি সাইসমিক জরিপ প্রকল্পের ডিপিপি সহসাই অনুমোদন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। ডিপিপি অনুমোদন প্রাপ্তির পর বাপেক্স-এর সাথে চুক্তি স্বাক্ষরকরত প্রকল্পের বাস্তব কাজ শুরু করা হবে।		
		তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ ও মেঘনা ফিল্ডে ৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের ডিপিপি সহসাই অনুমোদন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	৭টি কূপ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	
		তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের আর্থিক ছাড়পত্র সংগ্রহের লক্ষ্যে ডিপিপি সহসাই অনুমোদন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	তিতাস ও কামতা ফিল্ডে ৪টি মূল্যায়ন-কাম-উন্নয়ন কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	
		তিতাস ও বাখরাবাদ ফিল্ডে ২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন আছে।	২টি গভীর অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের ডিপিপি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	
৩.৩।	তিতাস-১৪নং কূপের ওয়ার্কওভার।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস-১৪নং কূপের ওয়ার্কওভারের কাজ যথাশীঘ্র শুরু করা যাবে বলে আশা করা যাচ্ছে।	তিতাস-১৪নং কূপের ওয়ার্কওভার দ্রুত শুরু করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৩.৪।	তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপন কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তিতাস-জি লোকেশনে ETP স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে। আলোচনাকালে বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপন কাজ যথাশীঘ্র শুরু করার জন্য উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ) সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	বাখরাবাদ ফিল্ডে ETP স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/(সিভিল)
৩.৫।	পরিবেশ ছাড়পত্র বা Environmental Clearance Certificate (ECC) নবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাখরাবাদ ও হবিগঞ্জ ফিল্ডের ECC নবায়ন কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে।	বাখরাবাদ ও হবিগঞ্জ ফিল্ডের ECC নবায়ন কার্যক্রম ইএস বিভাগ কর্তৃক দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (পিডি)/(অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ইএস) ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইনচার্জ

৩.৬।	ফিল্ডসমূহের জন্য Fire License সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, Fire License সংগ্রহের ক্ষেত্রে Fire Plan প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে এনলিস্টেট প্রতিষ্ঠানের তালিকা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক তিতাস ফিল্ড-ইনচার্জ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে কোম্পানির সকল ফিল্ডের জন্য Fire Plan প্রণয়নের দরপত্র সংগ্রহ করা যেতে পারে।	তিতাস, হবিগঞ্জ, বাখরাবাদ, নরসিংদী ও মেঘনা ফিল্ডের Fire Plan প্রণয়নের জন্য ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স-এর এনলিস্টেট প্রতিষ্ঠান হতে দরপত্র সংগ্রহ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (তিতাস) ও সকল ফিল্ড ইনচার্জ
৩.৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:			
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে কোম্পানির ডিভিশন ও বিভাগসমূহ সচেষ্ট আছে। A P A এর আওতাধীন N I S , ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, GRS, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, RTI প্রভৃতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা চাওয়া হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন (Innovation) কার্যক্রম।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, APA এর অধীন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় গৃহীত পদক্ষেপসমূহ কার্যকর রাখার বাধ্যবাধকতা আছে। ফলে, ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক স্থাপিত ওয়েববেইজড ইন্টারনাল ওয়ার্কওর্ডার সফটওয়্যারটির মাধ্যমে সকল প্রকার অভ্যন্তরীণ কাজের নির্দেশপত্র প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন।	সপ্তাহের প্রতি সোমবার সকাল ৯.০০-১০.০০ টা শিখন কার্যক্রম পরিচালিত হবে। ওয়েববেইজড ইন্টারনাল ওয়ার্কওর্ডার সফটওয়্যারটির ব্যবহার সংক্রান্ত শিখন কার্যক্রম আগামী সোমবার অনুষ্ঠিত হবে।	মহাব্যবস্থাপক (সিজি)/(প্রশাসন) এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)
৪.০।	রক্ষণাবেক্ষণ ও আইসিটি ডিভিশন :			
৪.১।	ডাটা সেন্টার/সার্ভার তৈরি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তুতবনা বিষয়ে গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির ওয়েব ক্লাউড, কাস্টমাইজড সফটওয়্যারসমূহ, অভ্যন্তরীণ ডাটা শেয়ার প্রভৃতি বিষয়াবলীর সু-সমন্বয়ে একটি কার্যকর ডাটা সেন্টার/সার্ভার প্রণয়নের খসড়া প্রস্তুতবনা সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি)এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি

৪.২।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট ৩টি কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।	কোম্পানির অকেজো/ ব্যবহার অযোগ্য মালামাল অবলোপন/ অপসারণ সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৪.৩।	কোম্পানির ক্ষয়ক্ষতি মালামাল অপসারণ।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের ক্ষয়ক্ষতি মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোম্পানির বিভিন্ন ফিল্ডের ক্ষয়ক্ষতি মালামাল অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সংশ্লিষ্ট স্থানসমূহ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএন্ডআইসিটি/ (প্রশাসন)/(টিএস)/ (অর্থ ও হিসাব)
৫.০।	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন:			
৫.১।	কোম্পানির ডু-সম্পত্তির এসএ এবং বিএস রেকর্ড হালনাগাদ করা।	উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট) সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির ডু-সম্পত্তির সিএস/এসএ রেকর্ড এবং বিএস রেকর্ড যথাযথ করার কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে বেশ কিছু ডু-সম্পত্তির বিএস রেকর্ড সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে উপমহাব্যবস্থাপক (এস্টেট) সভাকে অবহিত করেন।	কোম্পানির ডু-সম্পত্তির সিএস/ এসএ রেকর্ড এবং বিএস রেকর্ড যথাযথ করার জন্য প্রয়োজনীয় যে কোন কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং আপডেট তথ্য-উপাত্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নিয়মিতভাবে পেশ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(টিএস) ও উপমহাব্যবস্থাপক (বাখরাবাদ)/ এস্টেট
৬.০।	প্রশাসন ডিভিশন:			
৬.১।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে তথ্য-উপাত্ত যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্ত দেখে কোনরূপ পরিবর্তন/সংশোধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সেটি/সেগুলো স্ব স্ব ডিভিশনের মাধ্যমে লিখিতভাবে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	কোম্পানির সার্ভিস রেকর্ড সফটওয়্যারে নিজ নিজ তথ্য-উপাত্তের কোনরূপ পরিবর্তন/ সংশোধনের প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে লিখিত আবেদন ডিভিশনাল প্রধানের মাধ্যমে প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক এবং উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/(সংস্থাপন)
৬.২।	কোম্পানির আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংশোধন প্রস্তাবনা মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ সংযোজনের প্রস্তাব প্রণয়ন করে কমিটি কর্তৃক মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোম্পানির বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সারণির পরিবর্তন/ পরিবর্তন/ সংযোজনের প্রস্তাব চলতি মাসের মধ্যে মহাব্যবস্থাপকগণের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/(প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.৩।	কম্পিউটার সংগ্রহ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির কাজের স্বার্থে বিভিন্ন ডিভিশন/বিভাগ/শাখায় কম্পিউটারের প্রয়োজনীয়তা পরিলক্ষিত হচ্ছে।	বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে এবং আইসিটি বিভাগের সমন্বয়ে যাচিত সংখ্যক কম্পিউটার (এক্সসরিজসহ) সংগ্রহ করা যেতে পারে।	সকল মহাব্যবস্থাপক

৬.৪।	কোম্পানি প্রদত্ত শিক্ষামূলক বৃত্তির পরিমাণ বৃদ্ধির প্রস্তাবনা পরিচালনা পর্যদ সভায় উপস্থাপন করা হবে।	কোম্পানি প্রদত্ত শিক্ষামূলক বৃত্তির পরিমাণ বৃদ্ধির বিষয়টি পরিচালনা পর্যদ সভায় উপস্থাপন করা হবে।	কোম্পানি প্রদত্ত শিক্ষামূলক বৃত্তির পরিমাণ বৃদ্ধির প্রস্তাবনা পরিচালনা পর্যদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৬.৫।	ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন।	গত ১৭-৪-২০২৩ তারিখ হতে কোম্পানিতে ডি-নথি চালু করা হয়েছে।	ডি-নথি অপারেটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
৬.৬।	নিরাপত্তা বিভাগ :			
	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখা।	কোম্পানির নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার স্বার্থে কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা আয়োজন এবং পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসে সম্পাদন প্রয়োজন।	কোম্পানিতে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার রাখতে অধিকতর তৎপর এবং সচেতন হতে হবে। কোম্পানির কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কমিটির সভা এবং পরিদর্শন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৬.৭।	মেডিক্যাল বিভাগ :			
	কোম্পানির চিকিৎসকগণ কর্তৃক যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	বাজেট সীমার মধ্যে চিকিৎসা ব্যয় নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক ও সকল উপমহাব্যবস্থাপক
৭.০।	আর্থিক ও হিসাব কার্যক্রম :			
৭.১।	সকল প্রকার ব্যয় সংকোচন এবং বাজেট সীমার মধ্যে ব্যয় পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ।	কোম্পানির অপারেশনাল ব্যয় বিশেষ করে অধিকাল ভাতা, মুদ্রণ ও মনোহারী, যাতায়াত খরচ, আপ্যায়ন ব্যয়, যানবাহন ভাড়া ও মেরামত ব্যয়, পিওএল (জালানি ব্যয়), টিএ/ডিএ ইত্যাদি খাতের ব্যয় বাজেট সীমার মধ্যে পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণে বিশেষ গুরুত্বারোপ প্রয়োজন।	বাজেট সীমার মধ্যে অপারেশনাল ব্যয় পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণে সকলকে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।	সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক/ ফিল্ড ইনচার্জ

পরিশেষে সভাপতি ধৈর্য সহকরে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তার প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং উপস্থাপিত বিষয়বস্তুর প্রতি আন্তরিক কর্মপ্রচেষ্টা প্রত্যাশা করেন। সকলের সম্মিলিত প্রয়াসে কোম্পানির উন্নয়ন ও অগ্রগতি অব্যাহত থাকবে- এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১৫ মাঘ ১৪৩০

২৯ জানুয়ারি ২০২৪



১৪-০২-২০২৪

মোঃ আব্দুস সুলতান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.৮৭৬.৪২.০০১.২৪.১৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইল), অপারেশন ও মাইল পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ২। সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিজিএফসিএল;
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, বিজিএফসিএল;
- ৫। ব্যবস্থাপক (জিও), জিওলজিক্যাল শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৬। ব্যবস্থাপক(উন্নয়ন) ও প্রকল্প সমন্বয়ক, উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৭। ব্যবস্থাপক (মেঘনা), মেঘনা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৮। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড;
- ৯। ব্যবস্থাপক, সিলিমপুর প্লান্ট, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড এবং
- ১০। ফিল্ড ইনচার্জ, কামতা ফিল্ড, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড।



১৫-০২-২০২৪

মোঃ হাবীবুর রহমান

কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)